



Утверждаю  
Директор КГУ «Тохтаровская основная  
средняя школа отдела образования  
Житикаринского района»  
Управления образования акимата  
Костанайской области  
А.Альмухамедова

## Правила соблюдения академической честности

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящие Правила соблюдения академической честности (далее - Правила) содержат обязательные принципы и нормы поведения, направленные на формирование и поддержание этичной, честной, справедливой и ответственной образовательной среды в организации образования.

**1.2.** Документ служит основой для разработки и актуализации внутришкольных нормативных актов, регламентов и просветительских мероприятий. Правила включают рекомендации и механизмы по внедрению и поддержанию политики академической честности в организации образования, а также регламентируют порядок реагирования на нарушения.

**1.3.** Данные Правила применимы для любых форм учебной и профессиональной деятельности (уроки, контрольные, домашние задания, исследовательские проекты, экзамены, аттестация, конкурсы и др.)

**1.4.** Настоящий документ представляет собой адаптацию признанных международных и национальных подходов к формированию академической честности, применимых в школьной образовательной среде.

### 2. Цель, задачи и принципы

**Цель** – развитие культуры честного, самостоятельного, ответственного и справедливого участия в образовательном процессе.

#### Задачи:

- формирование у обучающихся понимания важности академической честности и уважения к интеллектуальному труду;
- выработка единых, прозрачных и справедливых процедур реагирования на академические нарушения;
- формирование доверительной атмосферы между участниками образовательного процесса на основе честности и открытого диалога;
- создание условий для предотвращения академических нарушений через профилактику и регулярное просвещение.

#### Основные принципы

**Честность** - уважение к интеллектуальной собственности, корректное

использование источников, самостоятельность, отказ от списывания, плагиата, подделки данных, искажения фактов, недобросовестного использования цифровых и ИИ-инструментов.

**Справедливость** - обеспечение равных условий для всех участников, применение единых и заранее известных критериев, беспристрастное оценивание, прозрачные процедуры и отсутствие предвзятости.

**Уважение** - уважительное и честное поведение всех участников образовательного процесса; признание интеллектуального вклада других, соблюдение норм общения, установленных границ и ролей в образовательной среде.

**Ответственность и информированность** – знание Правил академической честности и готовность соблюдать их, осознание ошибок и последствий собственных действий, готовность нести ответственность за нарушения и принимать корректирующие меры.

**Доверие и открытость** - создание предсказуемой и честной среды, где каждый участник может рассчитывать на последовательное и справедливое применение Правил; готовность к саморефлексии, принятию обратной связи и непрерывному развитию.

#### **Данные принципы:**

- определяют нормы поведения всех участников образовательного процесса и распространяются на все виды учебной, педагогической, проектно-исследовательской деятельности. Их соблюдение обеспечивает честную, справедливую и предсказуемую образовательную среду.
- служат основой для формирования устойчивой культуры академической честности, на которую опираются локальные нормативные акты, процедуры оценки и меры реагирования при нарушениях.
- сформированы на основе признанных международных подходов: UNESCO (Etico Platform, IEP), International Baccalaureate (IB); International Center for Academic Integrity (ICAI), Council of International Schools (CIS), OECD (Integrity in Education Framework).
- согласованы с национальными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, включая Государственные общеобязательные стандарты начального, основного и среднего образования (ГОСНОСО РК), нормативные документы Министерства просвещения РК по вопросам аттестации, оценивания, педагогической этики и цифровой грамотности; «Методические рекомендации по формированию академической честности в школьной среде» (НАО им. Ы. Алтынсарина).

### **3. Обязанности и права участников**

#### **3.1. Обучающиеся обязаны:**

*Ознакомление с требованиями и ответственное поведение*

- знать содержание настоящих Правил и последствия их нарушения;
- добросовестно соблюдать принципы академической честности при

выполнении всех видов работ;

- оформлять заимствованные материалы (тексты, изображения, идеи и др.) в соответствии с внутришкольными требованиями и общепринятыми стандартами (APA-стиль).

#### *Самостоятельность и уважение к авторству*

- выполнять задания самостоятельно без помощи посторонних лиц, без списывания, плагиата или искажения фактов;
- не использовать и не распространять чужие работы под своим именем;
- уважать интеллектуальную собственность, корректно цитировать источники, включая цифровые.

#### *Этичное использование цифровых и ИИ-инструментов*

- использовать ИИ-технологии (в том числе генераторы текста, изображений, перевода и др.) только в рамках, определённых внутришкольными правилами;
- не представлять автоматически сгенерированные материалы как собственные, без осмыслиения и переработки;
- уметь объяснить ход выполнения задания, включая этапы, выполненные с применением ИИ.

#### *Ответственное взаимодействие в учебной среде*

- соблюдать честность при выполнении как индивидуальных, так и групповых заданий;
- не поощрять и не участвовать в действиях, нарушающих академическую честность (например, передаче готовых решений, выполнении заданий за других, заказных работах и др.);
- способствовать формированию уважительной и ответственной учебной атмосферы, основанной на взаимном доверии.

### **3.1.1. Обучающиеся имеют право:**

- получать понятную и своевременную информацию о правилах академической честности, видах возможных нарушений и последствий;
- быть заранее проинформированными о критериях оценивания и правилах выполнения заданий;
- пользоваться разрешёнными источниками информации и цифровыми инструментами в рамках установленных требований;
- оспаривать подозрения или обвинения в нарушении академической честности через предусмотренные школьные процедуры, с правом на объяснение своей позиции;
- получать поддержку и разъяснения от педагогов по вопросам корректного и этичного использования источников и технологий;
- рассчитывать на конфиденциальность и уважительное рассмотрение каждого случая возможного нарушения.

### **3.2. Педагоги обязаны:**

#### *В учебной деятельности:*

- объяснять обучающимся цели и значимость академической честности с

учётом их возрастных, когнитивных и языковых особенностей, используя доступные формулировки, наглядные примеры и соответствующие формы подачи информации;

- формировать у обучающихся информационную, цифровую и медиаграмотность как неотъемлемую часть академической честности: обучать проверке достоверности источников, различию фактов и мнений, корректному цитированию, безопасному и ответственному использованию ИИ и других цифровых инструментов, развитию критического мышления и аргументации;
- обеспечивать справедливое оценивание обучающихся: использовать заранее известные и единые для всех критерии, избегать предвзятости, учитывать объективные данные, обеспечивать прозрачность процесса проверки, а также предоставлять обучающимся понятную обратную связь и возможность разъяснений по выставленным оценкам;
- быть примером соблюдения академической честности и способствовать формированию культуры уважения, ответственности и открытости через собственное поведение и профессиональные действия;
- создавать атмосферу доверия, сотрудничества и взаимной поддержки в учебной среде;
- реагировать на нарушения академической честности в соответствии с настоящими Правилами и другими установленными внутришкольными процедурами и регламентами.

#### ***В профессиональной деятельности:***

- добросовестно и корректно вести документацию, готовить отчёты, методические и аттестационные материалы;
- избегать приписок, искажений данных, использования чужих материалов без указания источника;
- соблюдать академическую честность при участии в профессиональных конкурсах, проектах, публикациях, конференциях и иных формах публичной профессиональной активности;
- своевременно указывать авторство при совместной работе и уважать вклад коллег при коллективной разработке программ, заданий, материалов и статей;
- избегать конфликта интересов при оценивании, написании рекомендаций, распределении ресурсов и участии в экспертной деятельности;
- не допускать механического копирования материалов, в том числе:
  - вставки текстов, формулировок, графиков, слайдов из интернета без проверки достоверности источника и осмысливания содержания;
  - механического заимствования методических материалов других коллег без адаптации к конкретному учебному контексту;
  - использования сгенерированных ИИ материалов (тексты, задания, изображения и др.) без редактирования, анализа и понимания сути.

#### **3.2.1. Педагоги имеют право:**

- получать чёткие и своевременные разъяснения по требованиям

- академической честности, включая внутришкольные регламенты, критерии и процедуры рассмотрения нарушений;
- рассчитывать на уважительное, конфиденциальное и профессиональное отношение при возникновении спорных ситуаций, связанных с подозрениями и обвинениями в нарушении академической честности;
- вносить предложения по корректировке и улучшению внутришкольных правил, заданий и оценивания для укрепления академической честности;
- использовать разрешённые цифровые и ИИ-инструменты в своей профессиональной деятельности при условии соблюдения норм честности и осмысленного использования;
- отстаивать своё авторство и получать признание за вклад в разработку учебных, методических и научных материалов;
- оспаривать обвинения в нарушении академической честности и действия комиссии в порядке, установленном локальными актами школы;
- рассчитывать на защиту интеллектуальной собственности в рамках школьного и профессионального сообщества;
- принимать участие в формировании школьной культуры академической честности на равных с другими участниками: через диалог, сотрудничество и профессиональную инициативу.

#### **4. Организационное обеспечение академической честности**

Внедрение академической честности в школьную среду требует не только индивидуальной ответственности, но и чёткой организационной структуры, основанной на международных подходах и национальных нормах.

Системы международного бакалавриата (IB), Совета международных школ (CIS), ЮНЕСКО (Etico Platform), а также ведущих международных университетов подчеркивают значимость институциональной поддержки, прозрачности процедур и распределения ответственности между различными участниками.

Национальные нормативные документы Республики Казахстан также содержат соответствующие основания для внедрения академической честности:

**1) Государственный общеобязательный стандарт среднего образования** (приказ МОН РК № 348 от 21.07.2022), раздел 3.2.4: «*Академическая честность — ключевая ценность обучающегося и показатель качества образования*».

**2) Закон Республики Казахстан «Об образовании»** (от 27.07.2007 № 319-III), ст. 56: «*Организации образования обязаны соблюдать утвержденные государственные общеобязательные стандарты образования*».

**3) Правила педагогической этики** (приказ МОН РК № 190 от 11.05.2020, в редакции от 24.04.2024):

- Гл. 2, п. 6.2: «Честность педагога — это прозрачность оценивания и соблюдение прав обучающихся».
- Гл. 3, п. 14: «Педагог обязан соблюдать принципы академической честности, формировать академическую культуру, стимулировать

- участников к защите высоких стандартов, применять меры за нарушения».
- Изменения, внесённые приказом МОН РК № 84 от 24.04.2024, дополнили нормы положением о Совете по педагогической этике, действующем при школах и управлении образования. Совет уполномочен рассматривать случаи нарушений этики и академической честности.
- 4) Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (приказ МОН РК № 125 от 18.03.2008, в редакции 2023 года):**
- п.3: «Академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в письменных работах, экзаменах, отношениях и оценивании».
  - п.4: «Оценивание основывается на академической честности. Образовательная организация разрабатывает локальные правила академической честности».

Данные нормативные документы являются **правовым основанием для институционализации** академической честности как **ключевой ценности** в школах следующим образом:

- приказ № 348 и Закон «Об образовании» обязывают все школы соблюдать ГОСО, где академическая честность определена как показатель качества образования;
- приказ № 190 и его изменения (приказ № 84) вводят понятие профессиональной честности педагога, регулируют его обязанности в вопросах этики и честности, а также предусматривают создание Совета по педагогической этике, который может рассматривать случаи нарушения академической честности;
- приказ № 125 наделяет школы правом и обязанностью разрабатывать локальные правила академической честности и выстраивать систему честного оценивания, что требует соответствующего организационного обеспечения.

На основании вышеуказанных международных подходов и национальных нормативных документов **в каждой школе необходимо внедрить** следующую систему организационного обеспечения:

#### **4.1. Ответственное лицо по академической честности**

Назначается приказом директора школы из числа администрации. Ответственное лицо отчитывается директору школы и взаимодействует с Советом по этике и академической честности, а также участвует в подготовке материалов для самооценки и мониторинга.

#### **Функции Ответственного лица:**

- координация и методическое сопровождение внедрения академической честности;

- просветительская и профилактическая работа среди педагогов, обучающихся и родителей;
- проведение мониторинга (опросы, обратная связь, отчётность);
- сопровождение работы по обновлению внутришкольных документов;
- организация повышения квалификации педагогов по вопросам академической честности;
- ведение учёта и анализа зафиксированных нарушений с обеспечением конфиденциальности.
- 

#### **4.2. Совет по этике и академической честности**

Совет по этике и академической честности (далее – Совет) – коллегиальный консультативно-этический орган, формируемый в школе из представителей администрации, педагогического коллектива, обучающихся (старшие классы) и родительского сообщества.

**Цель Совета** - формирование институционализированного механизма этической поддержки и сопровождения академической честности, обеспечивающего согласованные решения в спорных случаях, развитие этической культуры и повышение осведомлённости всех участников образовательного процесса.

**Директор школы не входит в состав Совета**, но обеспечивает его работу административно и организационно (издание приказа о составе, определение регламента работы и др.).

##### **Периодичность заседаний Совета:**

Совет функционирует на регулярной основе, собирается **не реже одного раза в учебную четверть**, а также по мере необходимости, например, при возникновении сложных случаев или по запросу администрации, педагогов, учащихся или родителей.

##### **Функции Совета:**

- рассмотрение спорных и неоднозначных ситуаций и выработка рекомендаций по их разрешению;
- обсуждение и утверждение внутришкольных подходов к спорным этическим кейсам;
- консультирование администрации школы по этическим вопросам;
- профилактика нарушений и разъяснительная работа;
- сбор обратной связи от школьного сообщества;
- внесение предложений по корректировке и обновлению внутришкольных регламентов;
- участие в подготовке и проведении тематических мероприятий (неделя академической честности, тематические диспуты и др.).
- 

#### **4.3. Комиссия по академическим нарушениям**

Комиссия по академическим нарушениям (далее – Комиссия) – временный орган, создаётся в *ad hoc* порядке, то есть не действует постоянно, а только по

**факту инцидента.**

**Цель Комиссии - беспристрастное, прозрачное и конфиденциальное рассмотрение конкретных случаев нарушений академической честности, с выработкой рекомендаций по восстановлению справедливости и предотвращению повторных инцидентов.**

**Состав Комиссии:** представители администрации, педагогов, Совета, при необходимости, внешние эксперты (например, представители методических объединений, психолог, куратор).

**Директор школы не может входить в состав комиссии**, но обеспечивает условия для её деятельности.

**Функции Комиссии:**

- рассматривать обращения и инциденты;
- фиксировать, собирать и анализировать доказательства (акты, письменные материалы, объяснительные, цифровые следы, обратная связь);
- проводить беседы с участниками инцидента (обучающимися, педагогами, родителями, свидетелями);
- оформлять акты или рекомендации по итогам рассмотрения;
- разрабатывать и предлагать предложения по корректирующим и восстановительным мерам (восстановление работ, повторная сдача, предупреждение, консультирование и др.);
- передавать материалы в Совет для системного анализа или при наличии спорных этических аспектов;
- соблюдать принципы объективности, конфиденциальности, соблюдения прав участников и недопущения репрессий.

**Примечание:** решения Комиссии не носят карательного характера и направлены на воспитание культуры честности, восстановление справедливости и профилактику повторных нарушений.

#### **4.4. Взаимодействие с управлениями образования**

Вопросы академической честности являются предметом мониторинга со стороны органов управления образованием. В этой связи школы обязаны обеспечивать надлежащую отчётность и интеграцию принципов академической честности в ключевые управленические и образовательные документы.

**Управления образования могут:**

- запрашивать справки и статистические данные по реализации политики академической честности;
- рекомендовать проведение профилактических мероприятий и анализа практик;
- использовать данные по академической честности при оценке деятельности школы, в том числе в рамках аккредитации, аттестации педагогов и анализа воспитательной работы.

**Школа обязана отражать принципы академической честности в:**

- плане воспитательной работы;
- внутришкольных регламентах (кодексы, положения, правила и др.);

- отчётах по внутренней самооценке и/или аккредитации;
- системе оценки эффективности деятельности педагогов;
- планах повышения квалификации педагогических работников.
- 

#### **4.5. Взаимодействие между Советом и Комиссией**

Согласованное функционирование Совета и Комиссии позволяет обеспечить целостность подхода к обеспечению академической честности.

Модели взаимодействия:

- передача кейсов Комиссией в Совет при наличии этических сложностей или необходимости системного анализа;
- включение отдельных членов Совета в состав Комиссии для соблюдения этических стандартов;
- запрос Советом обобщённой информации о работе Комиссии для анализа тенденций и профилактики;
- консультирование Комиссией с Советом по трактовке этических положений;
- совместные предложения по обновлению локальных регламентирующих документов.

Такое взаимодействие создаёт условия для справедливого рассмотрения инцидентов и укрепления культуры честности на институциональном уровне.

### **5. Меры реагирования в случаях нарушения академической честности в отношении участников школьного сообщества**

Соблюдение академической честности распространяется не только на обучающихся, но и на педагогов, которые несут профессиональную и этическую ответственность за корректность представляемых материалов, процедур оценивания и реагирование на нарушения.

#### **5.1. Отличие ошибок от нарушений**

Академическая честность подразумевает не только контроль, но и обучение. Важно различать намеренные нарушения и добросовестные ошибки, связанные с незнанием, нехваткой опыта или недостаточной осведомлённостью. Такой подход позволяет школе создавать поддерживающую и развивающую среду, в которой ошибки становятся поводом для обучения, а не наказания. Ошибки чаще всего связаны с недостатком знаний, опыта или непониманием требований.

*К типичным ошибкам можно отнести:*

- забытые кавычки при цитировании;
- неполные или некорректные ссылки при попытке оформить источник;
- автоматическое использование ИИ без осознания последствий;
- копирование текста в черновике без намерения выдать его за своё.

*Как реагировать:*

- проводить разъяснительные беседы;
- обучать оформлению ссылок;
- предоставлять возможность доработки/пересдачи;

- усиливать наставничество и сопровождение.

## 5.2. Классификация нарушений академической честности

Предлагаемая ниже классификация нарушений академической честности применима к обучающимся и к педагогам. Меры реагирования дифференцированы в зависимости от категории нарушителя и степени серьёзности нарушения. Классификация нарушений на уровня «менее серьёзные», «умеренно серьёзные» и «серьёзные» (условно обозначаемые как категории А, В и С) адаптирована на основе международной практики (включая подходы IB и международные программы Cambridge). Данная шкала может быть использована для упрощения процедур реагирования и профилактики.

**Примечание:** при разграничении ошибок и нарушений ключевыми признаками являются **намерение** обучающегося и **осознанность действия**. Некоторые действия из категории А, подразумевающие незнание, а не умысел, могут трактоваться как ошибка, поэтому следует использовать развивающие меры.

### Классификация нарушений, меры реагирования и восстановления

*Таблица 1. Для обучающихся*

Категория	Описание	Меры реагирования	Восстановительные меры
А - менее серьёзные нарушения	Неверное оформление источников; неумышленное копирование без умысла; первичное незнание правил; частичная помощь без нарушения самостоятельности	Разъяснительная беседа Ознакомление с Правилами Пересдача работы Устное предупреждение Доработка задания Возможность исправления	Обучение работе с источниками Мини-курс по академической честности Рефлексия
В - умеренно серьёзные нарушения	Частичный плагиат; списывание с согласия другого; повторное лёгкое нарушение; использование чужих идей без авторства	Понижение оценки Письменное предупреждение Уведомление родителей	Рефлексия Обучение Пересдача задания
С - серьёзные нарушения	Полный плагиат; подделка оценок; ghostwriting; систематическое нарушение	Аннулирование работы Отстранение от экзаменов Рассмотрение Комиссией / Советом по этике и академической честности	Консультирование, альтернативное задание

Таблица 2. Для педагогов

Категория	Описание	Меры реагирования	Восстановительные меры
А - менее серьёзные нарушения	Нарушения без умысла: ошибки в ссылках; случайное копирование; незнание требований к оформлению, небрежность в оформлении материалов,	Устное замечание Консультация, Исправление материалов Обсуждение на МО	Семинар Корректировка документации Рефлексия Объяснительная

	некорректное выставление оценок по невнимательности или незнанию критериев, использование шаблонов без адаптации под класс		
В - умеренно серьёзные нарушения	Частичный плагиат, использование чужих идей без указания, повторные неточности, предвзятое оценивание, использование материалов без надлежащей адаптации к учебной среде и особенностям обучающихся	Письменное предупреждение, рассмотрение на педсовете /Комиссии /Совете по этике и академической честности	Переподготовка Прохождение вебинара/семинара Переработка документов Индивидуальный план развития
С - серьёзные нарушения	Плагиат; подделка данных в аттестационных материалах, фальсификация оценок / отчётности / мероприятий; предвзятое оценивание; присвоение чужих документов / методик /материалов	Дисциплинарный меры Уведомление администрации Ограничение доступа к должностным конкурсам Рассмотрение Комиссией /Совета по этике и академической честности	Обязательный курс повышения квалификации Отчёт перед администрацией Рефлексия

## **6. Порядок рассмотрения случаев нарушения академической честности**

**6.1.** Все случаи предполагаемых нарушений академической честности подлежат регистрации ответственным лицом или администрацией школы.

**6.2.** Комиссия по академической честности должна быть созвана и приступить к рассмотрению дела не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации случая.

**6.3.** Рассмотрение должно быть завершено, и решение вынесено в срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации случая.

**6.4.** Итоговое решение подписывается всеми членами комиссии, и его копия передаётся участнику образовательного процесса (обучающемуся или педагогу), в отношении которого проводилось рассмотрение.

**6.5.** Участник имеет право предоставить письменное или устное объяснение, которое фиксируется в протоколе.

**6.6.** Участник имеет право обжаловать решение Комиссии в порядке, предусмотренном локальными актами школы.

## **7. Информационные памятки**

**7.1.** В приложении к настоящим Правилам предлагаются информационные

памятки, которые представляют собой краткие справочные материалы, подготовленные для разных участников школьного сообщества (обучающихся, педагогов и родителей).

**7.2.** Памятки распространяются в начале учебного года, могут дополняться и пересматриваться ответственным по академической честности с учётом обратной связи от участников процесса.

**7.3.** Цель Памятки - повысить осведомлённость об академической честности и облегчить практическое применение Правил в повседневной учебной и воспитательной деятельности. Их регулярное использование способствует устойчивому формированию культуры честности и снижает вероятность непреднамеренных нарушений.

**7.4.** Памятки могут размещаться на стенах, в бумажных или электронных дневниках, учебных кабинетах, учительской, методических уголках или цифровой среде (школьные платформы, мессенджеры, презентации, чатах и пр.).

**7.5.** Эти материалы выполняют роль наглядных и легко запоминающихся напоминаний: они компактны, визуальны, доступны для постоянного использования и помогают быстро сориентироваться в ключевых правилах поведения.

**7.6.** Памятки разработаны на основе настоящих Правил, а также с учётом международных практик (IB, Cambridge, OECD и др.).

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения директором школы.

**8.2.** Ознакомление обучающихся, педагогов и родителей с Правилами проводится в начале учебного года под подпись.

**8.3.** Правила пересматриваются не реже одного раза в три года или при необходимости.

## Приложение 1

### Акт о нарушении академической честности

Дата: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога: \_\_\_\_\_

Описание нарушения (*вид нарушения, обстоятельства, учебный предмет, вид деятельности и т.д.):*

---

---

---

---

Подпись педагога: \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося (*при согласии):* \_\_\_\_\_

## Приложение 2

### Примерные образцы бланков ознакомления с Правилами академической честности

Я, \_\_\_\_\_, ученик (-ца) \_\_\_\_\_ класса, школы \_\_\_\_\_, подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами академической честности и обязуюсь соблюдать их.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, родитель/законный представитель обучающегося \_\_\_\_\_, подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами академической честности.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись родителя/представителя: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, педагог \_\_\_\_\_, подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами академической честности и обязуюсь следовать им в своей профессиональной деятельности.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись педагога: \_\_\_\_\_

## Приложение 3

### ПАМЯТКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*Что значит академическая честность?*

- Делай задания самостоятельно.
- Не списывай и не передавай свои работы другим.
- Уважай труд других: обязательно указывай источники, даже если это ИИ.
- Используй ИИ только с разрешения учителя.
- Указывай, какой ИИ ты использовал(а) и для чего.
- Не выдавай текст ИИ за свою работу.
- ИИ — помощник, но не замена твоим мыслям!

*Как избежать нарушений?*

- Используй эту памятку как чек-лист при подготовке заданий.
- Спрашивай учителя, если сомневаешься.
- Проверь: оформлены ли ссылки? переработан ли текст? использован ли ИИ честно?

## **ПАМЯТКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ по оформлению источников с использованием АРА-стиля**

При создании проектов, докладов, презентаций и других работ важно **указывать, откуда взята информация, чтобы соблюдать академическую честность.**

*Что такое АРА?*

**АРА (American Psychological Association)** - это международный стиль оформления источников. Он помогает правильно указать автора, год и источник информации (книги, сайты, видео, презентации и др.).

*Зачем оформлять по АРА?*

- чтобы не нарушать правила академической честности
- чтобы показать уважение к автору
- чтобы получить высокую оценку на конкурсах, проектах, аттестации
- чтобы работа выглядела честно и достоверно

*Как оформлять по АРА?*

*В списке источников (в конце работы):*

<b>Вид источника</b>	<b>Пример оформления по АРА</b>
Книга (для проекта)	Сейдахметова, Р. Ж. (2022). <i>Казахские обычаи и традиции</i> . Алматы: Ана тілі.
Школьный учебник	<i>Биология. 8 класс.</i> (2021). Астана: Мектеп.
Сайт с топиком по английскому	Ust.kz. (2023). Топик “My Family” с переводом. <a href="https://ust.kz/word/topik_my_family_s_perevodom.html">https://ust.kz/word/topik_my_family_s_perevodom.html</a>
Учебное видео (YouTube)	BilimLand. (2023, 5 апреля). <i>Present Simple VS Present Continuous</i> [Видео]. YouTube. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=abc123xyz">https://www.youtube.com/watch?v=abc123xyz</a>
Презентация одноклассника	Турсынова, А. (2023). <i>The importance of healthy food</i> [Презентация PowerPoint]. Используется с разрешения автора.

*В тексте (при использовании чужих идей):*

- (Ахметова, 2023) - если информация из книги
- (EnglishClass101, 2022) - если используется видео с YouTube
- (Готовые Домашки.kz, 2021) - если текст взят с сайта
- (Сатпаева, 2023) - если материал предоставлен одноклассником

*Неправильные способы:*

- Скопирован текст без указания автора
- В списке написано только «интернет» или «разные сайты»
- Указан только файл: “презентация.pptx”
- Использована чужая презентация без разрешения и без указания источника

*Чек-лист: работа оформлена честно, если...*

- Указан автор и год
- Приведён реальный источник (книга, сайт, видео и др.)
- При дословной цитате использованы кавычки
- Чужие идеи не выданы за свои

Даже если текст был **переформулирован**, авторство всё равно нужно указать.

Это правило действует **всегда** - в любом классе, на любом уровне.

## ПАМЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

*Что значит академическая честность для педагога?*

- Разъясните принципы академической честности учащимся с демонстрацией корректного и некорректного оформления авторства
- Корректно оформляйте ссылки, цитирование и др. в собственных материалах и требуйте того же от своих учащихся
- Инструктируйте учеников, где и как можно использовать ИИ
- Будьте сами примером академической честности и применяйте одинаковые требования к себе и обучающимся
- Учите различать помощь и подмену
- Разрабатывайте прозрачные критерии оценивания с четким указанием, допускается ли использовать ИИ и в какой мере

*Используйте данную памятку как:*

- Визуальную опору на уроках и родительских собраниях
- Чек-лист при проверке заданий и планировании
- Инструмент профилактики и напоминания

*Объясните Правила обучающимся:*

- Что такое плагиат? Какие виды существуют?
- Как правильно оформлять цитаты, ссылки и использовать ИИ?
- В чём ценность самостоятельной работы?

*Реагируйте справедливо:*

- Различайте категории нарушений академической честности и меры
- При необходимости оформляйте акт и при систематическом нарушении привлекайте комиссию.
- Применяйте восстановительные меры (консультации, пересдачи, мини-курсы и др.).

## ПАМЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

### по оформлению источников с использованием АРА-стиля

Если вы используете информацию из учебников, сайтов, видео или презентаций, то нужно честно указать источники и оформить это с использованием АРА-стиля.

#### *Что такое АРА?*

**АРА (American Psychological Association)** - это международный стандарт оформления источников; используется, чтобы честно указывать, откуда взяты идеи, цитаты, данные: в учебных работах, планах уроков, презентациях, публикациях и др.

#### *Зачем нужен АРА?*

- Помогает **избежать плагиата**
- Показывает **уважение к автору**
- Делает работу **профессиональной и понятной**
- Требуется при **аттестации, публикациях и конкурсах**

#### **Примеры правильного оформления по АРА (в списке литературы)**

<b>Книга (автор один)</b>	Ахметова, А. А. (2023). <i>Развитие языковых навыков</i> . Алматы: Білім.
<b>Учебник без автора</b>	Учебник по биологии (8 класс). (2021). Астана: Мектеп.
<b>Государственный документ</b>	Министерство просвещения РК. (2022). <i>Методика оценивания</i> . <a href="https://gov.kz">https://gov.kz</a>
<b>Материалы коллеги (по согласованию)</b>	Калыкова, Л. Р. (2021). <i>Презентация к уроку по теме «Гласные звуки»</i> [Презентация PowerPoint]. Используется с разрешения автора.
<b>Видеоматериал (YouTube)</b>	BBC Learning English. (2020, 15 марта). <i>How to use conditionals</i> [Видео]. YouTube. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=12345abcde">https://www.youtube.com/watch?v=12345abcde</a>
<b>Презентация на SlideShare</b>	Nurgaliyeva, D. (2021). <i>Methods of teaching vocabulary</i> [Презентация]. SlideShare. <a href="https://www.slideshare.net/12345">https://www.slideshare.net/12345</a>

**Примеры ссылок в тексте  
(в планах уроков, методичках, презентациях):**

- (Ахметова, 2023) - при ссылке на книгу
- (Учебник по биологии, 2021) - если автор не указан
- (Министерство просвещения РК, 2022) - для официального документа
- (BBC Learning English, 2020) - для видео
- (Калыкова, 2021) - если вы используете чужую презентацию с разрешения

*Запомните:*

- Даже если вы немного изменили слова - идея всё равно чья-то, и её нужно указать.
- Если вы скопировали *текст дословно*, используйте кавычки и ссылку.
- Если пересказали своими словами, ссылка всё равно нужна, ведь идея не ваша.
- Если используете презентацию, план, методичку коллеги, то уточните источник и оформите.

## Честно и нечестно на примерах:

В тексте (при использовании чужих идей):

### Честно:

(Ахметова, 2023) или (Учебник по биологии, 8 класс, 2021)

### Не честно:

Копирование и вставка без указания источника, автора и года.

В списке источников (в конце работы):

### Честно:

- Ахметова, А. А. (2023). *Развитие языковых навыков*. Алматы: Білім.
- Учебник по биологии. (2021). 8 класс. Астана: Мектеп.
- Министерство просвещения РК. (2022). *Методика оценивания*.  
<https://gov.kz>

### Не честно:

- biology.kz
- Википедия
- Просто название файла: “урок.pptx”

Проверьте себя:

- Указан ли автор и год?
- Приведён ли реальный источник (книга, сайт, видео)?
- Есть ли кавычки, если это прямая цитата?
- Не выдали ли вы чужую презентацию за свою?

## Примеры правильного оформления списка использованных источников в соответствии с возрастными особенностями обучающихся

Возрастная группа	Книга	Учебник без автора	Сайт (видеоматериал)	Презентация на SlideShare
<b>6–10 лет (1–4 классы)</b> Когнитивные особенности: конкретное мышление, ограниченный объём памяти, трудности с абстрактными понятиями. Цель цитирования: указать автора и тип источника.	Имя автора. <i>Название книги.</i>  <i>Пример:</i> Джек Кент. <i>Толстый кот.</i>	<i>Название.</i> учебника (Год).  <i>Пример:</i> Учебник по музыке (2 класс).	Ссылка на сайт (видеоматериал) URL (если онлайн)  <i>Пример:</i> <a href="https://www.youtube.com/.....">https://www.youtube.com/.....</a>	Ссылка на сайт (видеоматериал) URL (если онлайн)  <i>Пример:</i> <a href="https://nsportal.ru/...ppt">https://nsportal.ru/...ppt</a>
<b>11–12 лет (5–6 классы)</b> Когнитивные особенности: появляется абстрактное мышление, улучшаются навыки чтения и письма. Цель цитирования: указать автора, год публикации и тип источника.	Автор. (Год). <i>Название.</i> Тип источника.  <i>Пример:</i> Даль, Р. (1988).	<i>Название.</i> учебника (Класс). (Год)  <i>Пример:</i> Учебник по математике (5 класс). (2021).	Название сайта. <i>Название страницы или статьи.</i> URL  <i>Пример:</i> National Geographic Kids. <i>Всё о тиграх.</i> <a href="https://kids....ppt">https://kids....ppt</a>	Название. URL  <i>Пример:</i> Все о тиграх. <a href="https://nsportal.ru/...ppt">https://nsportal.ru/...ppt</a>

	<i>Матильда.</i> Книга.		<i>.nationalgeographic.com/animals/mammals/facts/tiger</i>	
<b>13–15 лет (7–9 классы)</b> Когнитивные особенности: развитие логики, анализа, умения структурировать информацию. Цель цитирования: ознакомиться с основными элементами стиля АРА - автор, дата, название, источник.	Автор, И. И. (Год). <i>Название работы.</i> Издательство или название сайта.  <i>Пример:</i> Роулинг, Дж. К. (1997). <i>Гарри Поттер и философский камень.</i>	<i>Название учебника (Класс). (Год)</i> Издательство  <i>Пример:</i> Учебник по географии (9 класс). (2021). Астана: Мектеп	Название сайта. (Год). <i>Название страницы или статьи.</i> URL  <i>Пример:</i> NASA. (2020). <i>Исследование Марса.</i> <a href="https://www.nasa.gov/">https://www.nasa.gov/</a>	<i>Автор (год)</i> <i>Название</i> [Презентация]. URL  <i>Пример:</i> Nurgaliyeva, D. (2021). <i>Methods of teaching vocabulary</i> [Презентация]. SlideShare. <a href="https://www.slideshare.net/12345">https://www.slideshare.net/12345</a>
<b>16–18 лет (10–11 (12) классы)</b> Когнитивные особенности: абстрактное мышление, навыки самостоятельного поиска информации, понимание принципов академической честности. Цель цитирования: освоить базовый формат АРА и соблюдение единства.	Автор, И. И. (Год). <i>Название работы.</i> Источник или издательство. URL (если онлайн)  <i>Пример:</i> Харари, Ю. Н. (2015). <i>Sapiens: Краткая история человечества.</i> Харпер.	<i>Название учебника (Класс). (Год)</i> Город. Издательство  <i>Пример:</i> Учебник по географии (9 класс). (2021). Астана: Мектеп	Название сайта. (Год). <i>Название страницы или статьи.</i> URL  <i>Пример:</i> UNICEF. (2023). <i>Защита детей в чрезвычайных ситуациях.</i> <a href="http://www.unicef.org">www.unicef.org</a>  Всемирная организация здравоохранения. (2022). <i>Изменение климата и здоровье.</i> <a href="https://www.who.int">https://www.who.int</a>	<i>Автор (год)</i> <i>Название</i> [Презентация] Расположение. URL  <i>Пример:</i> Nurgaliyeva, D. (2021). <i>Methods of teaching vocabulary</i> [Презентация]. SlideShare. <a href="https://www.slideshare.net/12345">https://www.slideshare.net/12345</a>

*Внимание!* При написании проектных работ республиканского и международного уровней необходимо оформлять список литературы в соответствии со стилем АРА.

## **ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

*Зачем нужна академическая честность?*

- Это навык на всю жизнь: уважение к труду, честность, ответственность.
- Ученики учатся думать, а не просто копировать.

*Как вы можете помочь?*

- Интересуйтесь заданиями своих детей: пусть объяснят, как они выполнили.
- Напоминайте о необходимости делать всё самостоятельно.
- Помогайте детям искать информацию, но не делайте за них.

*Что важно помнить?*

- Использование ИИ или чужих работ без указания - тоже нарушение.
- В случае сомнений дети могут уточнять у своих педагогов.

*Если произошло нарушение:*

- Поддержите восстановительный подход: объяснить, исправить, переосмыслить.
- Помните: школа не наказывает, а воспитывает честность и зрелость.