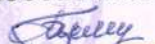


Утверждаю
Директор КГУ «Тохтаровская основная
средняя школа отдела образования
Житикаринского района»
Управления образования акимата
Костанайской области
 А.Альмухамедова



Правила соблюдения академической честности

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила соблюдения академической честности (далее - Правила) содержат обязательные принципы и нормы поведения, направленные на формирование и поддержание этичной, честной, справедливой и ответственной образовательной среды в организации образования.

1.2. Документ служит основой для разработки и актуализации внутришкольных нормативных актов, регламентов и просветительских мероприятий. Правила включают рекомендации и механизмы по внедрению и поддержанию политики академической честности в организации образования, а также регламентируют порядок реагирования на нарушения.

1.3. Данные Правила применимы для любых форм учебной и профессиональной деятельности (уроки, контрольные, домашние задания, исследовательские проекты, экзамены, аттестация, конкурсы и др.)

1.4. Настоящий документ представляет собой адаптацию признанных международных и национальных подходов к формированию академической честности, применимых к школьной образовательной среде.

2. Цель, задачи и принципы

Цель – развитие культуры честного, самостоятельного, ответственного и справедливого участия в образовательном процессе.

Задачи:

- формирование у обучающихся понимания важности академической честности и уважения к интеллектуальному труду;
- выработка единых, прозрачных и справедливых процедур реагирования на академические нарушения;
- формирование доверительной атмосферы между участниками образовательного процесса на основе честности и открытого диалога;
- создание условий для предотвращения академических нарушений через профилактику и регулярное просвещение.

Основные принципы

Честность - уважение к интеллектуальной собственности, корректное

использование источников, самостоятельность, отказ от списывания, плагиата, подделки данных, искажения фактов, недобросовестного использования цифровых и ИИ-инструментов.

Справедливость - обеспечение равных условий для всех участников, применение единых и заранее известных критериев, беспристрастное оценивание, прозрачные процедуры и отсутствие предвзятости.

Уважение - уважительное и честное поведение всех участников образовательного процесса; признание интеллектуального вклада других, соблюдение норм общения, установленных границ и ролей в образовательной среде.

Ответственность и информированность – знание Правил академической честности и готовность соблюдать их, осознание ошибок и последствий собственных действий, готовность нести ответственность за нарушения и принимать корректирующие меры.

Доверие и открытость - создание предсказуемой и честной среды, где каждый участник может рассчитывать на последовательное и справедливое применение Правил; готовность к саморефлексии, принятию обратной связи и непрерывному развитию.

Данные принципы:

- определяют нормы поведения всех участников образовательного процесса и распространяются на все виды учебной, педагогической, проектно-исследовательской деятельности. Их соблюдение обеспечивает честную, справедливую и предсказуемую образовательную среду.
- служат основой для формирования устойчивой культуры академической честности, на которую опираются локальные нормативные акты, процедуры оценки и меры реагирования при нарушениях.
- сформированы на основе признанных международных подходов: UNESCO (Etico Platform, ИЕР), International Baccalaureate (IB); International Center for Academic Integrity (ICAI), Council of International Schools (CIS), OECD (Integrity in Education Framework).
- согласованы с национальными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, включая Государственные общеобязательные стандарты начального, основного и среднего образования (ГОСНОСО РК), нормативные документы Министерства просвещения РК по вопросам аттестации, оценивания, педагогической этики и цифровой грамотности; «Методические рекомендации по формированию академической честности в школьной среде» (НАО им. Ы. Алтынсарина).
-

3. Обязанности и права участников

3.1. Обучающиеся обязаны:

Ознакомление с требованиями и ответственное поведение

- знать содержание настоящих Правил и последствия их нарушения;
- добросовестно соблюдать принципы академической честности при

выполнении всех видов работ;

- оформлять заимствованные материалы (тексты, изображения, идеи и др.) в соответствии с внутришкольными требованиями и общепринятыми стандартами (АРА-стиль).

Самостоятельность и уважение к авторству

- выполнять задания самостоятельно без помощи посторонних лиц, без списывания, плагиата или искажения фактов;
- не использовать и не распространять чужие работы под своим именем;
- уважать интеллектуальную собственность, корректно цитировать источники, включая цифровые.

Этичное использование цифровых и ИИ-инструментов

- использовать ИИ-технологии (в том числе генераторы текста, изображений, перевода и др.) только в рамках, определённых внутришкольными правилами;
- не представлять автоматически сгенерированные материалы как собственные, без осмысления и переработки;
- уметь объяснить ход выполнения задания, включая этапы, выполненные с применением ИИ.

Ответственное взаимодействие в учебной среде

- соблюдать честность при выполнении как индивидуальных, так и групповых заданий;
- не поощрять и не участвовать в действиях, нарушающих академическую честность (например, передаче готовых решений, выполнении заданий за других, заказных работах и др.);
- способствовать формированию уважительной и ответственной учебной атмосферы, основанной на взаимном доверии.

3.1.1. Обучающиеся имеют право:

- получать понятную и своевременную информацию о правилах академической честности, видах возможных нарушений и последствий;
- быть заранее проинформированными о критериях оценивания и правилах выполнения заданий;
- пользоваться разрешёнными источниками информации и цифровыми инструментами в рамках установленных требований;
- оспаривать подозрения или обвинения в нарушении академической честности через предусмотренные школьные процедуры, с правом на объяснение своей позиции;
- получать поддержку и разъяснения от педагогов по вопросам корректного и этичного использования источников и технологий;
- рассчитывать на конфиденциальность и уважительное рассмотрение каждого случая возможного нарушения.

3.2. Педагоги обязаны:

В учебной деятельности:

- объяснять обучающимся цели и значимость академической честности с

учётом их возрастных, когнитивных и языковых особенностей, используя доступные формулировки, наглядные примеры и соответствующие формы подачи информации;

- формировать у обучающихся информационную, цифровую и медиаграмотность как неотъемлемую часть академической честности: обучать проверке достоверности источников, различению фактов и мнений, корректному цитированию, безопасному и ответственному использованию ИИ и других цифровых инструментов, развитию критического мышления и аргументации;
- обеспечивать справедливое оценивание обучающихся: использовать заранее известные и единые для всех критерии, избегать предвзятости, учитывать объективные данные, обеспечивать прозрачность процесса проверки, а также предоставлять обучающимся понятную обратную связь и возможность разъяснений по выставленным оценкам;
- быть примером соблюдения академической честности и способствовать формированию культуры уважения, ответственности и открытости через собственное поведение и профессиональные действия;
- создавать атмосферу доверия, сотрудничества и взаимной поддержки в учебной среде;
- реагировать на нарушения академической честности в соответствии с настоящими Правилами и другими установленными внутришкольными процедурами и регламентами.

В профессиональной деятельности:

- добросовестно и корректно вести документацию, готовить отчёты, методические и аттестационные материалы;
- избегать приписок, искажений данных, использования чужих материалов без указания источника;
- соблюдать академическую честность при участии в профессиональных конкурсах, проектах, публикациях, конференциях и иных формах публичной профессиональной активности;
- своевременно указывать авторство при совместной работе и уважать вклад коллег при коллективной разработке программ, заданий, материалов и статей;
- избегать конфликта интересов при оценивании, написании рекомендаций, распределении ресурсов и участии в экспертной деятельности;
- не допускать механического копирования материалов, в том числе:
 - вставки текстов, формулировок, графиков, слайдов из интернета без проверки достоверности источника и осмысления содержания;
 - механического заимствования методических материалов других коллег без адаптации к конкретному учебному контексту;
 - использования сгенерированных ИИ материалов (тексты, задания, изображения и др.) без редактирования, анализа и понимания сути.

3.2.1. Педагоги имеют право:

- получать чёткие и своевременные разъяснения по требованиям

академической честности, включая внутришкольные регламенты, критерии и процедуры рассмотрения нарушений;

- рассчитывать на уважительное, конфиденциальное и профессиональное отношение при возникновении спорных ситуаций, связанных с подозрениями и обвинениями в нарушении академической честности;
- вносить предложения по корректировке и улучшению внутришкольных правил, заданий и оценивания для укрепления академической честности;
- использовать разрешённые цифровые и ИИ-инструменты в своей профессиональной деятельности при условии соблюдения норм честности и осмысленного использования;
- отстаивать своё авторство и получать признание за вклад в разработку учебных, методических и научных материалов;
- оспаривать обвинения в нарушении академической честности и действия комиссии в порядке, установленном локальными актами школы;
- рассчитывать на защиту интеллектуальной собственности в рамках школьного и профессионального сообщества;
- принимать участие в формировании школьной культуры академической честности на равных с другими участниками: через диалог, сотрудничество и профессиональную инициативу.

4. Организационное обеспечение академической честности

Внедрение академической честности в школьную среду требует не только индивидуальной ответственности, но и чёткой организационной структуры, основанной на международных подходах и национальных нормах.

Системы международного бакалавриата (IB), Совета международных школ (CIS), ЮНЕСКО (Etico Platform), а также ведущих международных университетов подчеркивают значимость институциональной поддержки, прозрачности процедур и распределения ответственности между различными участниками.

Национальные нормативные документы Республики Казахстан также содержат соответствующие основания для внедрения академической честности:

1) Государственный общеобязательный стандарт среднего образования (приказ МОН РК № 348 от 21.07.2022), раздел 3.2.4: *«Академическая честность — ключевая ценность обучающегося и показатель качества образования».*

2) Закон Республики Казахстан «Об образовании» (от 27.07.2007 № 319-III), ст. 56: *«Организации образования обязаны соблюдать утверждённые государственные общеобязательные стандарты образования».*

3) Правила педагогической этики (приказ МОН РК № 190 от 11.05.2020, в редакции от 24.04.2024):

- Гл. 2, п. 6.2: «Честность педагога — это прозрачность оценивания и соблюдение прав обучающихся».
- Гл. 3, п. 14: «Педагог обязан соблюдать принципы академической честности, формировать академическую культуру, стимулировать

- участников к защите высоких стандартов, применять меры за нарушения».
- Изменения, внесённые приказом МОН РК № 84 от 24.04.2024, дополнили нормы положением о Совете по педагогической этике, действующем при школах и управлениях образования. Совет уполномочен рассматривать случаи нарушений этики и академической честности.

4) Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (приказ МОН РК № 125 от 18.03.2008, в редакции 2023 года):

- п.3: «Академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в письменных работах, экзаменах, отношениях и оценивании».
- п.4: «Оценивание основывается на академической честности. Образовательная организация разрабатывает локальные правила академической честности».

Данные нормативные документы являются **правовым основанием для институционализации академической честности как ключевой ценности** в школах следующим образом:

- приказ № 348 и Закон «Об образовании» обязывают все школы соблюдать ГОСО, где академическая честность определена как показатель качества образования;
- приказ № 190 и его изменения (приказ № 84) вводят понятие профессиональной честности педагога, регулируют его обязанности в вопросах этики и честности, а также предусматривают создание Совета по педагогической этике, который может рассматривать случаи нарушения академической честности;
- приказ № 125 наделяет школы правом и обязанностью разрабатывать локальные правила академической честности и выстраивать систему честного оценивания, что требует соответствующего организационного обеспечения.

На основании вышеуказанных международных подходов и национальных нормативных документов **в каждой школе необходимо внедрить** следующую систему организационного обеспечения:

4.1. Ответственное лицо по академической честности

Назначается приказом директора школы из числа администрации. Ответственное лицо отчитывается директору школы и взаимодействует с Советом по этике и академической честности, а также участвует в подготовке материалов для самооценки и мониторинга.

Функции Ответственного лица:

- координация и методическое сопровождение внедрения академической честности;

- просветительская и профилактическая работа среди педагогов, обучающихся и родителей;
- проведение мониторинга (опросы, обратная связь, отчётность);
- сопровождение работы по обновлению внутришкольных документов;
- организация повышения квалификации педагогов по вопросам академической честности;
- ведение учёта и анализа зафиксированных нарушений с обеспечением конфиденциальности.

4.2. Совет по этике и академической честности

Совет по этике и академической честности (далее – Совет) – коллегиальный консультативно-этический орган, формируемый в школе из представителей администрации, педагогического коллектива, обучающихся (старшие классы) и родительского сообщества.

Цель Совета - формирование институционализированного механизма этической поддержки и сопровождения академической честности, обеспечивающего согласованные решения в спорных случаях, развитие этической культуры и повышение осведомлённости всех участников образовательного процесса.

Директор школы не входит в состав Совета, но обеспечивает его работу административно и организационно (издание приказа о составе, определение регламента работы и др.).

Периодичность заседаний Совета:

Совет функционирует **на регулярной основе**, собирается **не реже одного раза в учебную четверть**, а также по мере необходимости, например, при возникновении сложных случаев или по запросу администрации, педагогов, учащихся или родителей.

Функции Совета:

- рассмотрение спорных и неоднозначных ситуаций и выработка рекомендаций по их разрешению;
- обсуждение и утверждение внутришкольных подходов к спорным этическим кейсам;
- консультирование администрации школы по этическим вопросам;
- профилактика нарушений и разъяснительная работа;
- сбор обратной связи от школьного сообщества;
- внесение предложений по корректировке и обновлению внутришкольных регламентов;
- участие в подготовке и проведении тематических мероприятий (неделя академической честности, тематические диспуты и др.).

4.3. Комиссия по академическим нарушениям

Комиссия по академическим нарушениям (далее – Комиссия) – временный орган, создаётся в *ad hoc* порядке, то есть не действует постоянно, а только **по**

факту инцидента.

Цель Комиссии - **беспристрастное, прозрачное и конфиденциальное рассмотрение конкретных случаев** нарушений академической честности, с выработкой рекомендаций по восстановлению справедливости и предотвращению повторных инцидентов.

Состав Комиссии: представители администрации, педагогов, Совета, при необходимости, внешние эксперты (например, представители методических объединений, психолог, куратор).

Директор школы не может входить в состав комиссии, но обеспечивает условия для её деятельности.

Функции Комиссии:

- рассматривать обращения и инциденты;
- фиксировать, собирать и анализировать доказательства (акты, письменные материалы, объяснительные, цифровые следы, обратная связь);
- проводить беседы с участниками инцидента (обучающимися, педагогами, родителями, свидетелями);
- оформлять акты или рекомендации по итогам рассмотрения;
- разрабатывать и предлагать предложения по корректирующим и восстановительным мерам (восстановление работ, повторная сдача, предупреждение, консультирование и др.);
- передавать материалы в Совет для системного анализа или при наличии спорных этических аспектов;
- соблюдать принципы объективности, конфиденциальности, соблюдения прав участников и недопущения репрессий.

Примечание: решения Комиссии **не носят карательного характера** и направлены на **воспитание культуры честности, восстановление справедливости и профилактику повторных нарушений.**

4.4. Взаимодействие с управлениями образования

Вопросы академической честности являются предметом мониторинга со стороны органов управления образованием. В этой связи школы обязаны обеспечивать надлежащую отчётность и интеграцию принципов академической честности в ключевые управленческие и образовательные документы.

Управления образования могут:

- запрашивать справки и статистические данные по реализации политики академической честности;
- рекомендовать проведение профилактических мероприятий и анализа практик;
- использовать данные по академической честности при оценке деятельности школы, в том числе в рамках аккредитации, аттестации педагогов и анализа воспитательной работы.

Школа обязана отражать принципы академической честности в:

- плане воспитательной работы;
- внутришкольных регламентах (кодексы, положения, правила и др.);

- отчётах по внутренней самооценке и/или аккредитации;
- системе оценки эффективности деятельности педагогов;
- планах повышения квалификации педагогических работников.

4.5. Взаимодействие между Советом и Комиссией

Согласованное функционирование Совета и Комиссии позволяет обеспечить целостность подхода к обеспечению академической честности.

Модели взаимодействия:

- передача кейсов Комиссией в Совет при наличии этических сложностей или необходимости системного анализа;
- включение отдельных членов Совета в состав Комиссии для соблюдения этических стандартов;
- запрос Советом обобщённой информации о работе Комиссии для анализа тенденций и профилактики;
- консультирование Комиссией с Советом по трактовке этических положений;
- совместные предложения по обновлению локальных регламентирующих документов.

Такое взаимодействие создаёт условия для справедливого рассмотрения инцидентов и укрепления культуры честности на институциональном уровне.

5. Меры реагирования в случаях нарушения академической честности в отношении участников школьного сообщества

Соблюдение академической честности распространяется не только на обучающихся, но и на педагогов, которые несут профессиональную и этическую ответственность за корректность представляемых материалов, процедур оценивания и реагирование на нарушения.

5.1. Отличие ошибок от нарушений

Академическая честность подразумевает не только контроль, но и обучение. Важно различать намеренные нарушения и добросовестные ошибки, связанные с незнанием, нехваткой опыта или недостаточной осведомлённостью. Такой подход позволяет школе создавать поддерживающую и развивающую среду, в которой ошибки становятся поводом для обучения, а не наказания. Ошибки чаще всего связаны с недостатком знаний, опыта или непониманием требований.

К типичным ошибкам можно отнести:

- забытые кавычки при цитировании;
- неполные или некорректные ссылки при попытке оформить источник;
- автоматическое использование ИИ без осознания последствий;
- копирование текста в черновике без намерения выдать его за своё.

Как реагировать:

- проводить разъяснительные беседы;
- обучать оформлению ссылок;
- предоставлять возможность доработки/пересдачи;

- усиливать наставничество и сопровождение.

5.2. Классификация нарушений академической честности

Предлагаемая ниже классификация нарушений академической честности применима к обучающимся и к педагогам. Меры реагирования дифференцированы в зависимости от категории нарушителя и степени серьезности нарушения. Классификация нарушений на уровни «менее серьезные», «умеренно серьезные» и «серьезные» (условно обозначаемые как категории А, В и С) адаптирована на основе международной практики (включая подходы IB и международные программы Cambridge). Данная шкала может быть использована для упрощения процедур реагирования и профилактики.

Примечание: при разграничении ошибок и нарушений ключевыми признаками являются **намерение** обучающегося и **осознанность действия**. Некоторые действия из категории А, подразумевающие незнание, а не умысел, могут трактоваться как ошибка, поэтому следует использовать развивающие меры.

Классификация нарушений, меры реагирования и восстановления

Таблица 1. Для обучающихся

Категория	Описание	Меры реагирования	Восстановительные меры
А - менее серьезные нарушения	Неверное оформление источников; неумышленное копирование без умысла; первичное незнание правил; частичная помощь без нарушения самостоятельности	Разъяснительная беседа Ознакомление с Правилами Пересдача работы Устное предупреждение Доработка задания Возможность исправления	Обучение работе с источниками Мини-курс по академической честности Рефлексия
В - умеренно серьезные нарушения	Частичный плагиат; списывание с согласия другого; повторное лёгкое нарушение; использование чужих идей без авторства	Понижение оценки Письменное предупреждение Уведомление родителей	Рефлексия Обучение Пересдача задания
С - серьезные нарушения	Полный плагиат; подделка оценок; ghostwriting; систематическое нарушение	Аннулирование работы Отстранение от экзаменов Рассмотрение Комиссией / Советом по этике и академической честности	Консультирование, альтернативное задание

Таблица 2. Для педагогов

Категория	Описание	Меры реагирования	Восстановительные меры
А - менее серьёзные нарушения	Нарушения без умысла: ошибки в ссылках; случайное копирование; незнание требований к оформлению, небрежность в оформлении материалов,	Устное замечание Консультация, Исправление материалов Обсуждение на МО	Семинар Корректировка документации Рефлексия Объяснительная

	некорректное выставление оценок по невнимательности или незнанию критериев, использование шаблонов без адаптации под класс		
В - умеренно серьёзные нарушения	Частичный плагиат, использование чужих идей без указания, повторные неточности, предвзятое оценивание, использование материалов без надлежащей адаптации к учебной среде и особенностям обучающихся	Письменное предупреждение, рассмотрение на педсовете /Комиссии /Совете по этике и академической честности	Переподготовка Прохождение вебинара/семинара Переработка документов Индивидуальный план развития
С - серьёзные нарушения	Плагиат; подделка данных в аттестационных материалах, фальсификация оценок / отчётности / мероприятий; предвзятое оценивание; присвоение чужих документов / методик /материалов	Дисциплинарные меры Уведомление администрации Ограничение доступа к должностным конкурсам Рассмотрение Комиссией /Совета по этике и академической честности	Обязательный курс повышения квалификации Отчёт перед администрацией Рефлексия

6. Порядок рассмотрения случаев нарушения академической честности

6.1. Все случаи предполагаемых нарушений академической честности подлежат регистрации ответственным лицом или администрацией школы.

6.2. Комиссия по академической честности должна быть созвана и приступить к рассмотрению дела не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации случая.

6.3. Рассмотрение должно быть завершено, и решение вынесено в срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации случая.

6.4. Итоговое решение подписывается всеми членами комиссии, и его копия передаётся участнику образовательного процесса (обучающемуся или педагогу), в отношении которого проводилось рассмотрение.

6.5. Участник имеет право предоставить письменное или устное объяснение, которое фиксируется в протоколе.

6.6. Участник имеет право обжаловать решение Комиссии в порядке, предусмотренном локальными актами школы.

7. Информационные памятки

7.1. В приложении к настоящим Правилам предлагаются информационные

памятки, которые представляют собой краткие справочные материалы, подготовленные для разных участников школьного сообщества (обучающихся, педагогов и родителей).

7.2. Памятки распространяются в начале учебного года, могут дополняться и пересматриваться ответственным по академической честности с учётом обратной связи от участников процесса.

7.3. Цель Памятки - повысить осведомлённость об академической честности и облегчить практическое применение Правил в повседневной учебной и воспитательной деятельности. Их регулярное использование способствует устойчивому формированию культуры честности и снижает вероятность непреднамеренных нарушений.

7.4. Памятки могут размещаться на стендах, в бумажных или электронных дневниках, учебных кабинетах, учительской, методических уголках или цифровой среде (школьные платформы, мессенджеры, презентации, чатах и пр.).

7.5. Эти материалы выполняют роль наглядных и легко запоминающихся напоминаний: они компактны, визуальны, доступны для постоянного использования и помогают быстро сориентироваться в ключевых правилах поведения.

7.6. Памятки разработаны на основе настоящих Правил, а также с учётом международных практик (IB, Cambridge, OECD и др.).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения директором школы.

8.2. Ознакомление обучающихся, педагогов и родителей с Правилами проводится в начале учебного года под подпись.

8.3. Правила пересматриваются не реже одного раза в три года или при необходимости.

Приложение 1

Акт о нарушении академической честности

Дата: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Класс: _____

Ф.И.О. педагога: _____

Описание нарушения (*вид нарушения, обстоятельства, учебный предмет, вид деятельности и т.д.*):

Подпись педагога: _____

Подпись обучающегося (*при согласии*): _____

**Примерные образцы бланков
ознакомления с Правилами академической честности**

Я, _____, ученик (-ца)
_____ класса, школы _____, подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами
академической честности и обязуюсь соблюдать их.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося: _____

Я, _____, родитель/законный
представитель обучающегося _____,
подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами академической честности.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись родителя/представителя: _____

Я, _____,
педагог _____, подтверждаю, что ознакомлен(а)
с Правилами академической честности и обязуюсь следовать им в своей
профессиональной деятельности.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись педагога: _____

ПАМЯТКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Что значит академическая честность?

- Делай задания самостоятельно.
- Не списывай и не передавай свои работы другим.
- Уважай труд других: обязательно указывай источники, даже если это ИИ.
- Используй ИИ только с разрешения учителя.
- Указывай, какой ИИ ты использовал(а) и для чего.
- Не выдавай текст ИИ за свою работу.
- ИИ — помощник, но не замена твоим мыслям!

Как избежать нарушений?

- Используй эту памятку как чек-лист при подготовке заданий.
- Спрашивай учителя, если сомневаешься.
- Проверь: оформлены ли ссылки? переработан ли текст? использован ли ИИ честно?

ПАМЯТКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ по оформлению источников с использованием АРА-стиля

При создании проектов, докладов, презентаций и других работ важно **указывать, откуда взята информация, чтобы соблюдать академическую честность.**

Что такое АРА?

АРА (American Psychological Association) - это международный стиль оформления источников. Он помогает правильно указать автора, год и источник информации (книги, сайты, видео, презентации и др.).

Зачем оформлять по АРА?

- чтобы не нарушать правила академической честности
- чтобы показать уважение к автору
- чтобы получить высокую оценку на конкурсах, проектах, аттестации
- чтобы работа выглядела честно и достоверно

Как оформлять по АРА?

В списке источников (в конце работы):

Вид источника	Пример оформления по АРА
Книга (для проекта)	Сейдахметова, Р. Ж. (2022). <i>Казахские обычаи и традиции</i> . Алматы: Ана тілі.
Школьный учебник	<i>Биология. 8 класс</i> . (2021). Астана: Мектеп.
Сайт с топиком по английскому	Ust.kz. (2023). Топик “My Family” с переводом. https://ust.kz/word/topik_my_family_s_perevodom.html
Учебное видео (YouTube)	BilimLand. (2023, 5 апреля). <i>Present Simple VS Present Continuous</i> [Видео]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=abc123xyz
Презентация одноклассника	Турсынова, А. (2023). <i>The importance of healthy food</i> [Презентация PowerPoint]. Используется с разрешения автора.

В тексте (при использовании чужих идей):

- (Ахметова, 2023) - если информация из книги
- (EnglishClass101, 2022) - если используется видео с YouTube
- (ГотовыеДомашки.kz, 2021) - если текст взят с сайта
- (Сатпаева, 2023) - если материал предоставлен одноклассником

Неправильные способы:

- Скопирован текст без указания автора
- В списке написано только «интернет» или «разные сайты»
- Указан только файл: “презентация.pptx”
- Использована чужая презентация без разрешения и без указания источника

Чек-лист: работа оформлена честно, если...

- Указан автор и год
- Приведён реальный источник (книга, сайт, видео и др.)
- При дословной цитате использованы кавычки
- Чужие идеи не выданы за свои

Даже если текст был **переформулирован**, авторство всё равно нужно указать.

Это правило действует **всегда** - в любом классе, на любом уровне.

ПАМЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

Что значит академическая честность для педагога?

- Разъясняйте принципы академической честности учащимся с демонстрацией корректного и некорректного оформления авторства
- Корректно оформляйте ссылки, цитирование и др. в собственных материалах и требуйте того же от своих учащихся
- Инструктируйте учеников, где и как можно использовать ИИ
- Будьте сами примером академической честности и применяйте одинаковые требования к себе и обучающимся
- Учите различать помощь и подмену
- Разрабатывайте прозрачные критерии оценивания с четким указанием, допускается ли использовать ИИ и в какой мере

Используйте данную памятку как:

- Визуальную опору на уроках и родительских собраниях
- Чек-лист при проверке заданий и планировании
- Инструмент профилактики и напоминания

Объясняйте Правила обучающимся:

- Что такое плагиат? Какие виды существуют?
- Как правильно оформлять цитаты, ссылки и использовать ИИ?
- В чём ценность самостоятельной работы?

Реагируйте справедливо:

- Различайте категории нарушений академической честности и меры
- При необходимости оформляйте акт и при систематическом нарушении привлекайте комиссию.
- Применяйте восстановительные меры (консультации, пересдачи, мини-курсы и др.).

ПАМЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

по оформлению источников с использованием АРА-стиля

Если вы используете информацию из учебников, сайтов, видео или презентаций, то нужно честно указать источники и оформить это с использованием АРА-стиля.

Что такое АРА?

АРА (American Psychological Association) - это международный стандарт оформления источников; используется, чтобы честно указывать, откуда взяты идеи, цитаты, данные: в учебных работах, планах уроков, презентациях, публикациях и др.

Зачем нужен АРА?

- Помогает избежать плагиата
- Показывает уважение к автору
- Делает работу профессиональной и понятной
- Требуется при аттестации, публикациях и конкурсах

Примеры правильного оформления по АРА (в списке литературы)

Книга (автор один)	Ахметова, А. А. (2023). <i>Развитие языковых навыков</i> . Алматы: Білім.
Учебник без автора	<i>Учебник по биологии (8 класс)</i> . (2021). Астана: Мектеп.
Государственный документ	Министерство просвещения РК. (2022). <i>Методика оценивания</i> . https://gov.kz
Материалы коллеги (по согласованию)	Калыкова, Л. Р. (2021). <i>Презентация к уроку по теме «Гласные звуки»</i> [Презентация PowerPoint]. Используется с разрешения автора.
Видеоматериал (YouTube)	BBC Learning English. (2020, 15 марта). <i>How to use conditionals</i> [Видео]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=12345abcde
Презентация на SlideShare	Nurgaliyeva, D. (2021). <i>Methods of teaching vocabulary</i> [Презентация]. SlideShare. https://www.slideshare.net/12345

Примеры ссылок в тексте
(в планах уроков, методичках, презентациях):

- (Ахметова, 2023) - при ссылке на книгу
- (Учебник по биологии, 2021) - если автор не указан
- (Министерство просвещения РК, 2022) - для официального документа
- (BBC Learning English, 2020) - для видео
- (Калыкова, 2021) - если вы используете чужую презентацию с разрешения

Запомните:

- Даже если вы немного изменили слова - идея всё равно чья-то, и её нужно указать.
- Если вы скопировали *текст дословно*, используйте кавычки и ссылку.
- Если пересказали своими словами, ссылка всё равно нужна, ведь идея не ваша.
- Если используете презентацию, план, методичку коллеги, то уточните источник и оформите.

Честно и нечестно на примерах:

В тексте (при использовании чужих идей):

Честно:

(Ахметова, 2023) или (Учебник по биологии, 8 класс, 2021)

Не честно:

Копирование и вставка без указания источника, автора и года.

В списке источников (в конце работы):

Честно:

- Ахметова, А. А. (2023). *Развитие языковых навыков*. Алматы: Білім.
- Учебник по биологии. (2021). 8 класс. Астана: Мектеп.
- Министерство просвещения РК. (2022). *Методика оценивания*.
<https://gov.kz>

Не честно:

- biology.kz
- Википедия
- Просто название файла: “урок.pptx”

Проверьте себя:

- Указан ли автор и год?
- Приведён ли реальный источник (книга, сайт, видео)?
- Есть ли кавычки, если это прямая цитата?
- Не выдали ли вы чужую презентацию за свою?

Примеры правильного оформления списка использованных источников в соответствии с возрастными особенностями обучающихся

Возрастная группа	Книга	Учебник без автора	Сайт (видеоматериал)	Презентация на SlideShare
6–10 лет (1–4 классы) Когнитивные особенности: конкретное мышление, ограниченный объём памяти, трудности с абстрактными понятиями. Цель цитирования: указать автора и тип источника.	Имя автора. <i>Название книги.</i> <i>Пример:</i> Джек Кент. <i>Толстый кот.</i>	<i>Название учебника</i> (Год). <i>Пример:</i> Учебник по музыке (2 класс).	Ссылка на сайт (видеоматериал) URL (если онлайн) <i>Пример:</i> https://www.youtube.com	Ссылка на сайт (видеоматериал) URL (если онлайн) <i>Пример:</i> https://nsportal.ru/ppt
11–12 лет (5–6 классы) Когнитивные особенности: появляется абстрактное мышление, улучшаются навыки чтения и письма. Цель цитирования: указать автора, год публикации и тип источника.	Автор. (Год). <i>Название.</i> Тип источника. <i>Пример:</i> Даль, Р. (1988).	<i>Название учебника</i> (Класс). (Год) <i>Пример:</i> Учебник по математике (5 класс). (2021).	Название сайта. <i>Название страницы или статьи.</i> URL <i>Пример:</i> National Geographic Kids. <i>Всё о тиграх.</i> https://kids	Название. URL <i>Пример:</i> Все о тиграх. https://nsportal.ru/ppt

	<i>Матильда.</i> Книга.		<i>.nationalgeographic</i> <i>.com/animals/</i> <i>mammals/facts/tiger</i>	
13–15 лет (7–9 классы) Когнитивные особенности: развитие логики, анализа, умения структурировать информацию. Цель цитирования: ознакомиться с основными элементами стиля АРА - автор, дата, название, источник.	Автор, И. И. (Год). <i>Название</i> <i>работы.</i> Издательство или название сайта. <i>Пример:</i> Роулинг, Дж. К. (1997). <i>Гарри</i> <i>Поттер и</i> <i>философский</i> <i>камень.</i>	<i>Название.</i> <i>учебника</i> (Класс). (Год) Издательство <i>Пример:</i> <i>Учебник по</i> <i>географии (9</i> <i>класс). (2021).</i> Астана: Мектеп	Название сайта. (Год). <i>Название страницы или</i> <i>статьи.</i> URL <i>Пример:</i> NASA. (2020). <i>Исследование Марса.</i> https://www.nasa.gov/	<i>Автор (год)</i> <i>Название</i> [Презентация]. URL <i>Пример:</i> Nurgaliyeva, D. (2021). <i>Methods of</i> <i>teaching</i> <i>vocabulary</i> [Презентация]. SlideShare. https://www.slideshare.net /12345
16–18 лет (10–11 (12) классы) Когнитивные особенности: абстрактное мышление, навыки самостоятельного поиска информации, понимание принципов академической честности. Цель цитирования: освоить базовый формат АРА и соблюдение единообразия.	Автор, И. И. (Год). <i>Название</i> <i>работы.</i> Источник или издательство. URL (если онлайн) <i>Пример:</i> Харари, Ю. Н. (2015). <i>Sapiens:</i> <i>Краткая</i> <i>история</i> <i>человечества.</i> Харпер.	<i>Название.</i> <i>учебника</i> (Класс). (Год) Город. Издательство <i>Пример:</i> <i>Учебник по</i> <i>географии (9</i> <i>класс). (2021).</i> Астана: Мектеп	Название сайта. (Год). <i>Название страницы или</i> <i>статьи.</i> URL <i>Пример:</i> UNICEF. (2023). <i>Защита детей в</i> <i>чрезвычайных</i> <i>ситуациях.</i> www.unicef.org Всемирная организация здравоохранения. (2022). <i>Изменение</i> <i>климата и здоровье.</i> https://www.who.int	<i>Автор (год)</i> <i>Название</i> [Презентация] Расположение. URL <i>Пример:</i> Nurgaliyeva, D. (2021). <i>Methods of</i> <i>teaching</i> <i>vocabulary</i> [Презентация]. SlideShare. https://www.slideshare.net /12345

Внимание! При написании проектных работ республиканского и международного уровней необходимо оформлять список литературы в соответствии со стилем АРА.

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Зачем нужна академическая честность?

- Это навык на всю жизнь: уважение к труду, честность, ответственность.
- Ученики учатся думать, а не просто копировать.

Как вы можете помочь?

- Интересуйтесь заданиями своих детей: пусть объяснят, как они выполнили.
- Напоминайте о необходимости делать всё самостоятельно.
- Помогайте детям искать информацию, но не делайте за них.

Что важно помнить?

- Использование ИИ или чужих работ без указания - тоже нарушение.
- В случае сомнений дети могут уточнять у своих педагогов.

Если произошло нарушение:

- Поддержите восстановительный подход: объяснить, исправить, переосмыслить.
- Помните: школа не наказывает, а воспитывает честность и зрелость.