



Утверждаю

Директор КГУ «Тохтаровская основная
средняя школа отдела образования

Житикаринского района»

Управления образования акимата

Костанайской области

А.Альмухамедова

« 02 » 09 2024г.

Положение

об обеспечении и соблюдении академической честности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы, нормы, требования и механизмы обеспечения академической честности обучающихся, педагогов, администрации и иных участников образовательного процесса КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса, и служит основой для разработки внутришкольных регламентов, инструкций, методических рекомендаций и просветительских мероприятий.

1.3. Требования Положения распространяются на все виды учебной, проектно-исследовательской, конкурсной, внеурочной, аттестационной и профессиональной деятельности в школе.

1.4. Действие Положения распространяется на обучающихся, педагогических работников, администрацию школы, а также родителей (законных представителей) в части их участия в образовательном процессе.

2. Цель, задачи и принципы

Цель – формирование культуры честного, самостоятельного, ответственного и справедливого участия в образовательном процессе.

Задачи:

- формирование понимания важности академической честности и уважения к интеллектуальному труду;
- создание единых и прозрачных процедур предотвращения и рассмотрения нарушений;
- обеспечение справедливой и доверительной образовательной среды;
- профилактика нарушений через регулярное просвещение и развитие

навыков добросовестной работы.

3. Основные принципы

Честность — самостоятельность, корректное цитирование источников, отказ от списывания, плагиата, подделки данных и недобросовестного использования ИИ.

Справедливость — равные условия для всех обучающихся, известные критерии оценивания, беспристрастность.

Уважение — признание интеллектуальных прав автора, корректное общение, соблюдение роли участников образовательного процесса.

Ответственность и информированность — знание Правил, понимание последствий нарушений, готовность нести ответственность.

Доверие и открытость — предсказуемость процедур, честная обратная связь, взаимодействие на основе уважения.

4. Правовая и методическая основа

Принципы разработаны с учётом:

- государственных образовательных стандартов РК (ГОСО);
- нормативных актов Министерства просвещения РК по оцениванию, этике, академической честности;
- «Методических рекомендаций по формированию академической честности» (НАО им. Ы. Алтынсарина).

5. Формы нарушения академической честности

Нарушениями считаются:

5.1. Плагиат — присвоение чужого текста, идей, изображений или результатов без указания авторства.

5.2. Списывание — получение помощи во время контрольных, тестов, экзаменов, использование гаджетов или подсказок, если это не разрешено.

5.3. Подделка данных — намеренное искажение фактов, результатов исследований или оценки.

5.4. Фальсификация документов — подделка оценок, журналов, подписей или справок.

5.5. Неправомерная помощь — выполнение задания за другого ученика или предоставление своих материалов для нечестного использования.

5.6. Использование ИИ без разрешения — применение искусственного интеллекта для выполнения заданий, если это запрещено или не указано.

5.7. Другие действия, направленные на получение необоснованного академического преимущества.

6. Профилактика нарушений академической честности

Школа обеспечивает:

6.1. Разъяснение принципов академической честности через беседы, собрания,

консультации.

6.2. Проведение тематических классных часов и семинаров.

6.3. Прозрачность критериев оценивания.

6.4. Условия для самостоятельного выполнения заданий.

6.5. Использование систем проверки на плагиат при необходимости.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Обучающиеся обязаны:

Ознакомление и ответственность

- знать требования Положения;
- добросовестно соблюдать правила при выполнении всех видов работ.

Самостоятельность

- выполнять задания самостоятельно, не допуская списывания, плагиата, искажения данных;
- соблюдать правила цитирования.

Использование ИИ

- применять ИИ только в разрешённых случаях;
- не выдавать сгенерированный материал за собственный без переработки;
- уметь объяснить ход выполнения задания.

Взаимодействие

- соблюдать честность при индивидуальной и групповой работе;
- не распространять готовые решения, не участвовать в заказных работах;
- формировать уважительную и ответственную учебную атмосферу.

7.1.1. Обучающиеся имеют право:

- получать ясные инструкции о правилах, критериях и видах нарушений;
- пользоваться разрешёнными источниками информации;
- оспаривать обвинения через установленную процедуру;
- рассчитывать на конфиденциальность и уважительное рассмотрение дела.

7.2. Педагоги обязаны:

В учебной деятельности:

- разъяснять учащимся значение академической честности;
- формировать информационную и цифровую грамотность;
- обеспечивать прозрачное и справедливое оценивание;
- демонстрировать личный пример честности;
- реагировать на нарушения согласно Положению.

В профессиональной деятельности:

- добросовестно вести документацию;

- избегать искажения данных, неправомерного копирования;
- корректно использовать ИИ;
- уважать авторство коллег;
- избегать конфликта интересов.

7.2.1. Педагоги имеют право:

- на разъяснение требований Положения;
- на уважительное и конфиденциальное рассмотрение спорных ситуаций;
- на защиту авторских прав;
- на использование разрешённых цифровых инструментов;
- на предложение улучшений Положения;
- на обжалование решений школьной комиссии.

8. Порядок рассмотрения нарушений академической честности

Общие положения процедуры

8.1. Рассмотрение предполагаемого нарушения академической честности проводится в целях объективного установления фактов, обеспечения справедливости, защиты прав обучающихся и педагогов, а также формирования доверительной образовательной среды.

8.2. Все случаи рассматриваются в соответствии с принципами конфиденциальности, беспристрастности и равенства участников.

8.3. Ни один обучающийся или педагог не может быть признан нарушившим академическую честность без рассмотрения доказательств и возможности представить объяснения.

8.4. В зависимости от тяжести нарушения процедура может включать от одного до нескольких этапов (педагог — классный руководитель — администрация — комиссия).

Этапы рассмотрения нарушения

Этап 1. Выявление

Нарушение может быть выявлено:

- учителем;
- другим педагогом;
- сотрудником школы;
- участником образовательного процесса;
- системой проверки на плагиат.

Учитель фиксирует предполагаемое нарушение и собирает доказательные материалы (фотографии, скриншоты, сравнение текстов, проверка на плагиат, собственные наблюдения).

Этап 2. Первичное рассмотрение педагогом

Учитель проводит:

- анализ ситуации;

- беседу с обучающимся;
- выяснение контекста (ошибка/намеренное действие).

По лёгким нарушениям педагог принимает решение **самостоятельно**, фиксируя результат в журнале наблюдений.

Если нарушение **среднее или тяжёлое**, педагог составляет **Акт о предполагаемом нарушении академической честности** (*Положение 1*).

Этап 3. Уведомление родителей

При средних и тяжёлых нарушениях педагог или классный руководитель:

- уведомляет родителей (в устной или письменной форме);
- приглашает их к участию в рассмотрении ситуации.

Этап 4. Рассмотрение администрацией / Комиссией

Администрация создаёт Комиссию по академической честности (может включать: завуча, классного руководителя, учителя-предметника, школьного психолога).

Комиссия рассматривает:

- Акт;
- материалы проверки;
- объяснения обучающегося;
- мнение учителя;
- особенности возраста, мотивации и предшествующего поведения обучающегося.

Комиссия действует в соответствии с принципами:

объективность – без давления и обвинительных предположений;

конфиденциальность – информация не распространяется;

справедливость – одинаковые решения в аналогичных случаях.

Этап 5. Принятие решения

По итогам обсуждения Комиссия принимает одно из решений:

В отношении обучающегося:

- признание нарушения и назначение корректирующей меры (переписывание, переработка, доп. задание, обучающая консультация);
- признание нарушения и применение меры академической ответственности (пересдача, снижение оценки, предупреждение, сопровождение психолога);
- признание нарушения тяжёлым → индивидуальный план исправления;
- признание случая **ошибкой**, без применения мер.

В отношении педагога (если обвинение касается педагога):

- отсутствие нарушения;
- рекомендация по повышению квалификационных навыков по честности;
- рассмотрение в рамках Кодекса педагогической этики школы.

Решение оформляется **Протоколом**, подписывается членами Комиссии и хранится в школе в установленном порядке.

9. Права обучающегося и педагога при рассмотрении дела
Обучающийся и педагог имеют право:

- давать объяснения;
- предоставлять доказательства;
- задавать вопросы;
- приглашать родителей;
- оспаривать решение в порядке апелляции.

10. Права обучающегося и педагога при рассмотрении дела

- Обучающийся/педагог или родитель имеет право подать апелляцию в течение **5 рабочих дней** с момента уведомления о решении.
- Апелляционная группа (независимая от основной комиссии) рассматривает обращение в срок до **10 рабочих дней**.
- По итогам апелляции решение может быть: подтверждено; изменено; отменено.

11. Хранение документов

- Акты, протоколы, объяснительные и материалы проверки хранятся в административном архиве школы **в течение 1 года**.
- Документы не подлежат передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РК.

Приложение 1

Акт о нарушении академической честности

Дата: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Класс: _____

Ф.И.О. педагога: _____

Описание нарушения (*вид нарушения, обстоятельства, учебный предмет, вид деятельности и т.д.*):

Подпись педагога: _____

Подпись обучающегося (*при согласии*): _____

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № ____

заседания комиссии по рассмотрению нарушения академической честности
КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского
района Управления образования акимата Костанайской области»

«_» _____ 20 г.

Место проведения: _____

1. Состав комиссии

Председатель комиссии:

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

(включая классного руководителя, педагога-предметника, психолога и др.)

Приглашённые:

- Родители (законные представители): _____
 - Обучающийся: _____
 - Другие участники (при необходимости): _____
-

2. Основание для рассмотрения

- Акт о предполагаемом нарушении академической честности № ____ от «__» _____ 20 г.

Составлен: _____ (Ф.И.О. педагога)

Вид задания (контрольная, тест, проект, сочинение, презентация и др.): _____

Предполагаемый вид нарушения:

- ☐ Плагиат
 - ☐ Списывание
 - ☐ Подделка данных
 - ☐ Неправомерное использование ИИ
 - ☐ Неправомерная помощь / получение помощи
 - ☐ Фальсификация документов
 - ☐ Другое: _____
-

3. Рассмотренные материалы

Комиссией изучены:

- Акт о предполагаемом нарушении;
 - Работа обучающегося (оригинал/фото/скриншоты);
 - Результаты проверки на плагиат (если применимо);
 - Пояснения педагога;
 - Объяснительная обучающегося от «__» _____ 20 г.;
 - Дополнительные материалы: _____
-

4. Объяснения обучающегося

(краткое содержание объяснений своими словами)

(прилагается письменная объяснительная)

5. Обсуждение комиссии

(кратко фиксируются мнения членов комиссии, обстоятельства, смягчающие и отягчающие факторы)

Например:

- возраст и опыт обучающегося;

- наличие предыдущих нарушений;
- наличие признаков ошибки или намеренного действия;
- степень использования чужого текста/помощи/ИИ;
- обстоятельства выполнения работы.

Запись:

6. Решение комиссии

После обсуждения комиссия приняла следующее решение:

6.1. Квалификация случая:

- ☐ Добросовестная ошибка
- ☐ Лёгкое нарушение
- ☐ Среднее нарушение
- ☐ Тяжёлое нарушение

6.2. Мера реагирования (отметьте одно или несколько):

Для обучающегося:

- ☐ Проведение разъяснительной беседы
- ☐ Возможность доработки задания
- ☐ Пересдача задания
- ☐ Снижение оценки за работу (в рамках правил оценивания)
- ☐ Письменное предупреждение
- ☐ Индивидуальный план исправления
- ☐ Информирование родителей
- ☐ Педагогическое сопровождение (психолог/классный руководитель)
- ☐ Другое: _____

Для педагога (если рассмотрение касается педагога):

- ☐ Нарушений не выявлено
- ☐ Рекомендация по повышению квалификации
- ☐ Нарушение установлено — меры согласно Кодексу педагогической этики
- ☐ Другое: _____

Примечания:

7. Результаты объявлены обучающемуся и родителям

Дата и форма уведомления: _____

Подтверждение ознакомления:

Обучающийся: _____ /подпись/

Родитель (законный представитель): _____ /подпись/

8. Подписи членов комиссии

Председатель комиссии: _____ /подпись/

Члены комиссии:

1. _____ /подпись/
 2. _____ /подпись/
 3. _____ /подпись/
- Секретарь комиссии (если назначен): _____ /подпись/

Приложение 3

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

от обучающегося КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района Управления образования акимата Костанайской области»

Дата: «_» _____ 20 г.

Ф.И.О. обучающегося: _____

Класс: _____

Кому: _____
(Ф.И.О. и должность педагога / председателя комиссии)

Тема: Объяснение по факту предполагаемого нарушения академической честности

Я, _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

подаю данную объяснительную записку в связи с рассмотрением ситуации, возникшей при выполнении задания по предмету

(указать предмет, тему работы, вид задания — контрольная, проект, тест и т.д.)

1. Описание ситуации

(подробно и честно описать обстоятельства выполнения задания)

2. Объяснение действий

(что именно делал ученик, использовал ли какие-либо источники, помощь, ИИ)

3. Отношение к произошедшему

(признание ошибки/неправомерного действия или указание на недоразумение)

- ☐ Признаю, что допустил(а) ошибку непреднамеренно
- ☐ Признаю факт нарушения
- ☐ Не согласен(на) с предъявленными замечаниями (указать причину)

Комментарий:

4. Принятые меры и готовность исправить ситуацию

(готовность пересдать задание, доработать, изучить правила, пройти консультацию)

Подпись обучающегося: _____

Подпись родителя (при необходимости): _____