

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков деятельности КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области

с.Тохтарово

23 мая 2026 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12), осуществлялся внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования Костанайской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования Костанайской области.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности организаций образования издан приказ директора КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования Костанайской области от 17 апреля 2026 года № 37.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – 1 июля 2025 года - 30 июня 2026 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования Костанайской области.

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования Костанайской области.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) нормативные правовые акты Республики Казахстан, а также внутренние документы школы, регулирующие организацию образовательного процесса, кадровую деятельность, государственные закупки, финансово-хозяйственную деятельность и иные направления работы;
- 2) статистическая отчетность школы;
- 3) результаты ранее проведенных проверок уполномоченных государственных органов;
- 4) материалы и результаты внутреннего контроля;
- 5) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 6) публикации и сведения, размещенные в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах;
- 7) обращения физических и юридических лиц, поступившие в адрес школы;
- 8) сведения о фактах привлечения должностных лиц к ответственности за коррупционные правонарушения (при наличии);
- 9) решения судебных органов и иные материалы правоохранительных органов, относящиеся к предмету анализа (при наличии);
- 10) результаты ранее проведенных внутренних и внешних анализов коррупционных рисков;
- 11) результаты опросов работников школы;
- 12) иные сведения, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

В ходе анализа особое внимание уделено выявлению коррупционных рисков в сферах кадровых процедур, распределения учебной нагрузки, организации питания, приема и перевода обучающихся, а также соблюдения требований антикоррупционного законодательства работниками школы.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

I.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

Основными нормативными правовыми актами, которыми руководствуются организация образования в своей деятельности, являются Конституция Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «Об образовании», Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье», Закон Республики Казахстан «О статусе педагога», Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Правила педагогической этики», «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования», «Устав школы», иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, а также подзаконные акты уполномоченного органа в сфере образования и внутренние документы организации образования.

Коррупционные риски: По итогам анализа вышеуказанных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата

Костанайской области, коррупционные риски не выявлены. Нарушений требований действующего законодательства Республики Казахстан, способствующих возникновению коррупционных рисков, не установлено. Деятельность организации образования осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и внутренними документами.

Обоснование: В ходе анализа нормативных правовых актов, внутренних документов и организационно-распорядительной деятельности КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области противоречий, пробелов и норм, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не установлено. Деятельность учреждения регламентирована в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

Рекомендации: продолжить работу по соблюдению требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан; обеспечить постоянный мониторинг изменений законодательства в сфере образования и противодействия коррупции; проводить разъяснительную работу среди работников школы по вопросам формирования антикоррупционной культуры; обеспечить контроль за соблюдением норм служебной этики и предотвращением конфликта интересов.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВВД).

За отчетный период изучены следующие документы: устав школы, лицензия на образовательную деятельность, рабочие учебные планы, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, должностные инструкции работников, графики отпусков, приказы по основной деятельности и личному составу, документы по организации учебного процесса, а также материалы, касающиеся материально-технической базы учреждения.

Ежегодно организацией образования разрабатываются рабочие учебные планы на основе Типовых учебных планов, обеспечивающих выполнение требований Государственных общеобязательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 12 августа 2022 года №365. Учебные планы утверждаются руководителем организации образования и согласовываются с отделом образования в установленном порядке.

Расписание занятий составляется с учетом санитарно-эпидемиологических требований, учебной нагрузки педагогов и утверждается директором школы.

Количество штатных единиц сформировано согласно действующему штатному расписанию и нормативам, утвержденным уполномоченным органом в сфере образования ГУ «Отдел образования Житикаринского района» Управления акимата Костанайской области.

Трудовые договоры с работниками заключаются в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан.

Должностные инструкции работников разработаны в соответствии с квалификационными требованиями, случаи дублирования функций не установлены.

Отпуска сотрудникам предоставляются согласно утвержденному графику отпусков. Факты необоснованных отзыхов работников из отпусков за анализируемый период не выявлены.

Коррупционные риски: По итогам анализа внутренних документов выявлено отсутствие подписей работников в отдельных приказах по личному составу и личной деятельности.

Обоснование: Отсутствие подписей работников свидетельствует о ненадлежащем ознакомлении сотрудников с приказами, что может привести к нарушениям трудовых прав работников, снижению уровня исполнительской дисциплины, а также создает предпосылки для возникновения коррупционных рисков при принятии кадровых и организационных решений.

Рекомендации по устранению: Делопроизводитель ознакомлен с требованиями Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №703 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях» с изменениями и дополнениями по состоянию на 31 августа 2022 года. Проведена работа по соблюдению порядка подготовки и оформления приказов, необходимые подписи работников проставлены.

Также проведено разовое мероприятие по ознакомлению работников с ранее изданными приказами, в которых отсутствовали подписи об ознакомлении, в случаях, когда это являлось возможным и уместным с учетом сроков хранения и юридической значимости документов.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

Организационно-управленческая деятельность КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области осуществляется руководителем организации образования, заместителями руководителя, педагогическим советом, методическими объединениями и иными коллегиальными органами управления.

Основными функциями организационно-управленческой деятельности являются организация образовательного процесса, кадровое администрирование, финансово-хозяйственная деятельность, контроль за соблюдением законодательства в сфере образования, обеспечение выполнения государственных общеобязательных стандартов образования, а также координация деятельности работников школы.

Деятельность учреждения осуществляется на основании Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об образовании», Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Устава школы, внутренних нормативных документов организации образования, а также иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность организаций образования.

2.1. Оказание государственных услуг

Государственные услуги в КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования Костанайской области оказываются на основании Закона Республики Казахстан «О государственных

услугах), стандартов и правил оказания государственных услуг, а также иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

За анализируемый период школой оказывались государственные услуги: Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации – 6 заявлений, Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования, Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах – 8 заявлений, Прием документов для перевода детей между организациями основного среднего, общего среднего образования – 3 заявления.

Государственные услуги оказываются через информационные системы и электронные платформы, в том числе портал «электронного правительства» egov.kz, Мектеп SmartNation, Balabaqsha SmartNation информационные системы в сфере образования, а также через канцелярию школы при наличии бумажного формата обращения.

Информация о порядке оказания государственных услуг размещена на официальном сайте школы, а также на информационных стендах. Определены ответственные лица за оказание государственных услуг, изданы соответствующие приказы. В школе организован уголок самообслуживания для получения государственных услуг в электронном формате.

Коррупционные риски: сотрудники, ответственные за оказание государственных услуг за анализируемый период не прошли курсы повышения квалификации по оказанию госуслуг.

Обоснование: лица, ответственные за оказание государственных услуг не повышали квалификацию более 3 лет. Между тем, услугодатель, согласно подпункту б) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах» обязан повышать квалификацию работников в сфере государственных услуг, а также обучать навыкам общения с лицами с инвалидностью.

Рекомендации по устранению: предусмотреть в плане прохождения курсов повышения квалификации сотрудниками, ответственными за оказание государственных услуг.

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

За отчетный период в школе работало 33 сотрудника, из них: педагогический состав – 18 человек (в том числе 3 совместителя), технический персонал – 15 человек. За данный период расторгнуты трудовые договоры с 3 сотрудниками: педагогов – 1, технического персонала – 2.

Причины увольнения: по собственному желанию;

Отрицательные мотивы:

Принято на работу 1 человек, из них:

педагогов – 1 (совместители);

Со всеми вновь принятыми сотрудниками заключены электронные трудовые договоры через портал «Еңбек.kz».

Факты понижения в должности:

Фактов понижения в должности среди сотрудников школы не имелось.

Вновь принятые сотрудники (КПСУ):

Вновь принятые сотрудники ознакомлены с нормативно-правовыми актами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями педагогической этики.

Принем педагогов на вакантные или временно вакантные места:

На период проведения анализа в КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» имеются вакансии:

- вахтер – 1 ставка;
- уборщик служебных помещений - 1, 25 ставка;
- рабочий по обслуживанию здания – 1 ставка;
- делопроизводитель – 0,5 ставка;
- переводчик – 0,5 ставка.

Информация о вакансиях систематически публикуется на портале «Еңбек.kz». Прием педагогов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Вакансия вахтера, обязанности по которой ежемесячно распределялись между техническим персоналом школы по 0,5 ставки. Также вакансия рабочего по обслуживанию здания, исполнение обязанностей по которой возлагалось на сторожа школы по 0,5 ставки.

Курсы повышения квалификации:

Сроки и порядок прохождения обучения и повышения квалификации сотрудников регламентированы перспективными планами аттестации и курсовой переподготовки, осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования.

Аттестация:

Проверка личных дел педагогических работников показала, что все педагоги имеют образование, соответствующее занимаемой должности и профилю преподаваемых дисциплин. Аттестация педагогических работников проводится в установленные сроки согласно перспективному плану.

Педагогическая этика:

В должностных инструкциях сотрудников школы полностью отражены права и обязанности работников, факты дублирования обязанностей отсутствуют.

Предоставление отпусков осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и нормами Трудового кодекса Республики Казахстан.

В анализируемом периоде отзыва сотрудников из ежегодного трудового отпуска не имелось.

Коррупционные риски:

риск принятия на работу лиц, имеющих ограничения, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан;

риск несвоевременного выявления нарушений при ведении личных дел сотрудников;

риск непрозрачности процедур приема и увольнения работников;

риск нарушения трудового законодательства при предоставлении отпусков и отзыве сотрудников из отпуска;

риск формального подхода к проверке документов при трудоустройстве;

риск возникновения конфликта интересов при распределении нагрузки и кадровых решений.

Обоснование:

Коррупционные риски могут возникать при кадровых процедурах, связанных с приемом на работу, оформлением отпусков, отзывом сотрудников из отпусков и распределением должностных обязанностей.

Вакансии возлагались на данных сотрудников в связи производственной необходимостью.

Рекомендации по устранению:

1) в течение июля-августа 2026 года закрыть вакансию вахтера, рабочего по обслуживанию здания, делопроизводителя и переводчика;

2) при приеме на работу сотрудников в организацию образования руководствоваться Трудовым кодексом РК.

Дисциплинарная практика.

За анализируемый период к дисциплинарной ответственности было привлечено 2 сотрудника (уборщик служебных помещений, сторож). На каждое дисциплинарное взыскание имеется объяснительная записка, приказ, уведомление о написании объяснительной записки.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих), гражданских служащих, педагогов сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Конфликт интересов

Близкие родственники в прямом подчинении отсутствуют. Имеется 3 факта близких родственников без прямого подчинения.

Коррупционные риски: наличие близких родственников в одной организации, даже без прямого подчинения, может способствовать неформальному влиянию на кадровые, административные или финансовые решения, что создаёт потенциальную угрозу объективности и справедливости в деятельности организации.

Обоснование: риск выявлен в части кадрового взаимодействия внутри организации, где два сотрудника являются близкими родственниками. Несмотря на отсутствие прямого подчинения, возможны ситуации неформального влияния на принятие управленческих решений, что может привести к нарушениям принципов меритократии, объективности при оценке результатов труда, а также создания условий для конфликта интересов.

Рекомендации по устранению:

- 1) Провести внутреннюю проверку на предмет возможных пересечений функциональных обязанностей родственников.
- 2) Установить механизм контроля за принятием управленческих решений в соответствующих подразделениях (например, двойное визирование, включение независимых членов в комиссию).
- 3) Принять меры по исключению возможности родственников участвовать в принятии решений, которые могут косвенно повлиять на карьерное продвижение друг друга.
- 4) Обеспечить регулярное декларирование и обновление информации о семейных связях в рамках антикоррупционного мониторинга.

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность не осуществляет. Государственные закупки, заключение договоров, проведение платежей и бухгалтерское сопровождение осуществляются централизованно ГУ «Отдел образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области. Все полученные товарно-материальные ценности принимаются по накладным, ведется их учет и опись в установленном порядке, осуществляется контроль за сохранностью имущества школы. Документация ведется своевременно в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

Коррупционные риски: риск возникновения конфликта интересов при согласовании заявок, табелей, актов и иных документов, направляемых в ГУ «Отдел образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

Обоснование: КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность не осуществляет. Вместе с тем в деятельности школы сохраняются отдельные коррупционные риски при подготовке и предоставлении служебной документации, использовании товарно-материальных ценностей, согласовании потребностей учреждения и соблюдении трудовой дисциплины.

Рекомендации по устранению:

1. Обеспечить соблюдение принципов прозрачности и законности при подготовке служебных документов.

2. Усилить внутренний контроль за использованием материальных ценностей школы.
3. Исключить факты конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей.
4. Проводить разъяснительную работу и обучение сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства.
5. Обеспечить своевременное информирование работников о требованиях антикоррупционной политики.
6. Соблюдать порядок хранения и учета документации учреждения.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот Учет документации

В КГУ «Гохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикартинского района» Управления образования акимата Костанайской области имеется утвержденная номенклатура дел на 2026-2028 годы. Приказы нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года.

Фактов наличия приказов с нумерацией, содержащей приписку буквы или цифры через дробь, то есть факты оформления приказа «задним числом» не имеется. Приказы оформляются на двух языках. Вместе с тем выявлено, что в отдельных приказах отсутствуют подписи сотрудников об ознакомлении, что может свидетельствовать о недостаточном контроле за оформлением кадровой документации и создавать коррупционные риски при подтверждении факта ознакомления работников с распорядительными документами.

Входящая/исходящая корреспонденция также нумеруется, подписывается и регистрируется в журналах входящей/исходящей корреспонденции.

Имеется приказ о назначении ответственного лица за использование электронной цифровой подписи (ЭЦП), отсутствует системный внутренний контроль за соблюдением порядка хранения и использования ЭЦП.

В ходе анализа установлено, что в организации определено ответственное лицо за работу с платформой Епбек, ведется работа по своевременному размещению и актуализации сведений о вакансиях. На момент проведения анализа вакансия делопроизводителя является свободной, в связи с чем обязанности по ведению и заполнению платформы Епбек временно осуществляются директором школы. Размещение информации о вакансиях производится по мере необходимости.

Коррупционные риски: оформления приказов без надлежащего ознакомления сотрудников, риск возникновения спорных ситуаций вследствие отсутствия подтверждения ознакомления работников с приказами.

Несмотря на наличие приказа о назначении ответственного лица за использование электронной цифровой подписи (ЭЦП), отсутствует системный внутренний контроль за соблюдением порядка хранения и использования ЭЦП, что создает риск

несанкционированного использования электронной подписи и передачи доступа третьим лицам.

При работе с платформой Elnbek существует риск несвоевременного размещения сведений о вакансиях, некорректного внесения данных либо формального подхода к публикации информации, что может повлиять на обеспечение прозрачности процедуры трудоустройства и создать условия для ограничения равного доступа граждан к вакантным должностям.

Обоснование: в ходе анализа установлено, что ознакомление сотрудников с приказами в организации осуществляется, однако в отдельных приказах отсутствуют подписи работников об ознакомлении. Данный факт свидетельствует о нарушении требований Трудового кодекса Республики Казахстан, обязывающих работодателя знакомить работников с соответствующими приказами под роспись.

Отсутствие подтверждения ознакомления работников с приказами повышает риск возникновения трудовых споров, поскольку невозможно документально подтвердить факт доведения содержания приказа до сотрудника. Кроме того, существует вероятность признания отдельных приказов недействительными в судебном порядке по причине отсутствия доказательств ознакомления работников.

В ходе анализа установлено, что в организации имеется приказ о назначении ответственного лица за использование и хранение электронной цифровой подписи (ЭЦП). Фактов передачи ЭЦП третьим лицам не выявлено. Вместе с тем, в целях минимизации коррупционных рисков и обеспечения соблюдения требований информационной безопасности необходим постоянный внутренний контроль за порядком использования ЭЦП и соблюдением ответственными лицами установленных требований законодательства Республики Казахстан.

Размещение информации на платформе Elnbek требует постоянного контроля за актуальностью и полнотой публикуемых сведений. Отсутствие системного мониторинга сроков публикации вакансий и корректности размещаемых данных может привести к нарушению принципов открытости и прозрачности при приеме работников.

Рекомендации по устранению: обратить внимание на Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703 с внесенными изменениями 25 августа 2023 г., подготовка и оформление приказов, подписи проставлены. Проведено разовое мероприятие по ознакомлению работников с ранее изданными приказами, подписи под которыми отсутствуют (если это возможно и уместно по срокам и юридической значимости приказов). Проведено разовое мероприятие по ознакомлению работников с ранее изданными приказами, в которых отсутствовали подписи об ознакомлении. Усилить внутренний контроль за соблюдением порядка использования и хранения ЭЦП. Обеспечить персональную ответственность назначенного лица за сохранность ключей ЭЦП, исключить передачу ЭЦП другим работникам. Периодически проводить разъяснительную работу и инструктаж по соблюдению требований информационной безопасности и законодательства Республики Казахстан в сфере электронного документооборота.

Назначить ответственное лицо за своевременное размещение и актуализацию сведений на платформе Elnbek. Обеспечить внутренний контроль за соблюдением сроков публикации вакансий и достоверностью размещаемой информации. Проводить

периодический мониторинг работы с платформой и разъяснительную работу с ответственными сотрудниками по вопросам соблюдения требований трудового законодательства Республики Казахстан.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» осуществляется в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», а также посредством информационной системы «E-Otinish.kz».

За анализируемый период через портал «E-Otinish.kz» поступило 15 обращений. Все обращения рассмотрены в установленные законодательством сроки, заявителям предоставлены ответы по существу поставленных вопросов.

Удовлетворено – 15 обращений.

Неудовлетворенных обращений не имеется.

Основные направления обращений касались организационных вопросов деятельности школы, предоставления справок и консультативной помощи.

Жалоб в отношении сотрудников школы не поступало. Нарушений сроков и порядка рассмотрения обращений не выявлено. Особое внимание уделяется недопущению:

- истребования дополнительных сведений, не предусмотренных законодательством;
- непредоставления ответов на обращения;
- предоставления неполных ответов либо ответов не по существу поставленных вопросов.

Ответственное лицо за рассмотрение обращений назначено приказом руководителя организации. Работа по рассмотрению обращений осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

Коррупционные риски: По итогам анализа функции рассмотрения обращений коррупционные риски не выявлены.

Обоснование: обращения физических и юридических лиц рассматриваются в установленные сроки посредством системы «E-Otinish.kz». Фактов нарушения порядка и сроков рассмотрения обращений, необоснованного отказа в рассмотрении, предоставления неполных ответов либо жалоб на действия сотрудников школы не установлено.

Рекомендации по устранению: руководствоваться административным процедурно - процессуальным кодексом РК.

2.5. Обеспечение открытости информации

Согласно подпункту 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип гласности и прозрачности в КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования

акимата Костанайской области вся информация размещаются на интернет-ресурсах на двух языках – казахском и русском:

сайт школы - tokhtarovo@zhitikara.edu.kz,

Instagram-страница [toqtarov_mektebi_jit](https://www.instagram.com/toqtarov_mektebi_jit).

На сайте школы имеется информация о школе, о государственных услугах, информация о Попечительском совете школы, в разделе воспитательной работы представлены документы: план работы на учебный год, для учащихся представлены документы: график проведения кружков, графики промежуточной и итоговой аттестации, графики проведения консультаций, ведется раздел о питании, виртуальная библиотека, коррупционные риски. На странице в Instagram публикуется информация о проведенных учебных и воспитательных мероприятиях, ролики о противодействии коррупции, правонарушений, информация для родителей о безопасности детей, видеоинструкции о приеме в школу.

В школе функционирует Попечительский совет, деятельность которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Попечительский совет принимает участие в обеспечении прозрачности деятельности школы, рассмотрении вопросов развития организации образования и взаимодействия с общественностью.

Коррупционные риски: в ходе анализа установлено, что информация на официальном сайте школы публикуется несвоевременно.

Обоснование: Несвоевременное размещение информации на официальном интернет-ресурсе школы: создает риски непрозрачности деятельности организации; может привести к ограничению доступа общественности к значимой информации; повышает риск злоупотреблений, в том числе при принятии управленческих и кадровых решений; может рассматриваться как нарушение принципов открытости, гласности и подотчетности, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере образования и антикоррупционной политики. **Рекомендации по устранению:** установить внутренний график обновления разделов сайта (по аналогии с графиками публикации отчетов, планов, аналитических материалов). Организовать ежеквартальный мониторинг состояния сайта со стороны администрации и/или Попечительского совета.

Провести единый инструктаж для ответственных по ведению и администрированию интернет-ресурсов, включая антикоррупционные стандарты информирования.

С целью обеспечения открытости информации продолжить актуализацию информации на сайте школы tokhtarovo@zhitikara.edu.kz, в том числе обновление разделов по антикоррупционной политике, воспитательной работе и питанию. Поддерживать регулярную активность в Instagram-аккаунте [toqtarov_mektebi_jit](https://www.instagram.com/toqtarov_mektebi_jit), обеспечивая охват широкой аудитории (родителей, педагогов, учащихся).

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

В анализируемом периоде антикоррупционный мониторинг в КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области проводился в рамках внутреннего анализа коррупционных рисков.

В проведении общественного мониторинга принимал участие представитель родительского комитета. По итогам проведенного общественного мониторинга

замечания, предложения и коррупционные риски не выявлены. Жалоб и обращений, связанных с коррупционными проявлениями, не поступало.

Коррупционные риски: по результатам антикоррупционного и общественного мониторинга коррупционные риски не выявлены.

Обоснование: в ходе проведения внутреннего анализа и общественного мониторинга фактов коррупционных правонарушений, нарушений принципов открытости и прозрачности, а также обращений и жалоб со стороны общественности не установлено. Представителем родительского комитета замечания и предложения не внесены.

Рекомендации по устранению: продолжить работу по соблюдению принципов открытости, прозрачности и подотчетности деятельности организации, проводить разъяснительную работу среди сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области не наделен контрольными и разрешительными функциями.

Коррупционные риски: по данному разделу внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

Обоснование: внутренний анализ коррупционных рисков по данному направлению не проводился в связи с тем, что КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области не осуществляет контрольные и разрешительные функции.

Рекомендации по устранению: обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Республики Казахстан в части осуществления деятельности организации образования, продолжить соблюдение принципов открытости, прозрачности и недопущения коррупционных проявлений в деятельности организации.

2.8. Анализ судебной практики

Процессуальная практика КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области по гражданско-правовым спорам отсутствует. Судебные разбирательства и судебные акты в анализируемом периоде не значатся.

Коррупционные риски: по результатам анализа судебной практики коррупционные риски не выявлены.

Обоснование: в анализируемом периоде отсутствуют судебные споры, связанные с деятельностью организации, фактами нарушения законодательства, обжалованием действий должностных лиц либо иными обстоятельствами, способными повлечь коррупционные риски.

Рекомендации по устранению: обеспечить надлежащее исполнение норм трудового, административного и гражданского законодательства, осуществлять профилактику правонарушений и предупреждение конфликтных ситуаций, соблюдать принципы законности, открытости и прозрачности в деятельности организации образования.

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

В анализируемом периоде проверки надзорных органов в отношении КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикартинского района» Управления образования акимата Костанайской области не проводились.

Проверки со стороны органов прокуратуры, Департамента по обеспечению качества в сфере образования (ДОКСО), органов по чрезвычайным ситуациям, санитарно-эпидемиологической службы, трудовой инспекции и иных надзорных органов отсутствовали. Нарушений и предписаний по итогам проверок не имеется.

Коррупционные риски: по результатам анализа сведений о проверках надзорных органов коррупционные риски не выявлены.

Обоснование: в анализируемом периоде проверки надзорных органов в отношении организации не проводились, предписания и акты о выявленных нарушениях отсутствуют. Фактов привлечения должностных лиц к ответственности не установлено.

Рекомендации по устранению: соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в сфере образования, трудовых отношений, санитарной и пожарной безопасности, обеспечивать постоянный внутренний контроль за соблюдением нормативных требований.

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

В анализируемом периоде КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикартинского района» Управления образования акимата Костанайской области проверки со стороны фискальных органов не проводились.

Коррупционные риски:

Обоснование:

Рекомендации по устранению:

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

В анализируемом периоде в отношении КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикартинского района» Управления образования акимата Костанайской области сообщения от правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан не поступало.

Коррупционные риски:

Обоснование:

Рекомендации по устранению:

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации

В КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикартинского района» Управления образования акимата Костанайской области фактов негативных публикаций в средствах массовой информации, а также публикаций в отношении сотрудников школы, связанных с профессиональной деятельностью, в анализируемом периоде не выявлено.

Коррупционные риски: по результатам мониторинга средств массовой информации и иных источников информации коррупционные риски не выявлены.

Обоснование: в анализируемом периоде отсутствуют негативные публикации, обращения и сообщения в средствах массовой информации, социальных сетях и иных источниках информации, содержащие сведения о коррупционных проявлениях, нарушениях законодательства либо ненадлежащем исполнении должностных обязанностей сотрудниками организации.

Рекомендации по устранению: проводить мониторинг средств массовой информации и интернет-ресурсов на постоянной основе.

Вывод:

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикарминского района» Управления образования акымата Костанайской области выявлены следующие коррупционные риски:

1. По результатам анализа внутренних документов установлено отсутствие подписей работников в отдельных приказах по личному составу.
2. Несмотря на наличие приказа о назначении ответственного лица за использование электронной цифровой подписи (ЭЦП), отсутствует системный внутренний контроль за соблюдением порядка хранения и использования ЭЦП, что создает риск несанкционированного использования электронной подписи и передачи доступа третьим лицам.
3. В анализируемый период имелась вакансия вахтера, обязанности по которой ежемесячно распределялись между техническим персоналом школы по 0,5 ставки. Также имелась вакансия рабочего по обслуживанию здания, исполнение обязанностей по которой возлагалось на сторожа школы по 0,5 ставки.
4. Информация на официальном интернет-ресурсе школы размещалась несвоевременно; отдельные разделы длительное время не обновлялись либо содержали устаревшие сведения.
5. Наличие близких родственников, работающих в одной организации, даже при отсутствии прямого подчинения, может создавать условия для неформального влияния на кадровые, административные и финансовые решения, что представляет потенциальный риск нарушения принципов объективности и справедливости в деятельности организации.

Рекомендации по устранению:

1. Делопроизводитель ознакомлен с требованиями Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №703 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем

электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях» с изменениями от 31 августа 2022 года. Подписи работников в приказах проставлены. Проведено разовое мероприятие по ознакомлению работников с ранее изданными приказами, в которых отсутствовали подписи работников, в случаях, когда это возможно с учетом сроков хранения и юридической значимости документов.

2. Обеспечить персональную ответственность назначенного лица за сохранность ключей ЭЦП, исключить передачу ЭЦП другим работникам. Периодически проводить разъяснительную работу и инструктаж по соблюдению требований информационной безопасности и законодательства Республики Казахстан в сфере электронного документооборота.
3. Принять меры по закрытию вакансий вахтера, рабочего по обслуживанию здания, делопроизводителя и переводчика в срок до августа 2026 года.
4. При приеме работников в организацию образования строго руководствоваться требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений.
5. Утвердить внутренний график обновления разделов официального сайта школы. Организовать ежеквартальный мониторинг актуальности размещаемой информации со стороны администрации школы и/или Попечительского совета. Провести инструктаж ответственных лиц по вопросам ведения и администрирования интернет-ресурсов, включая соблюдение антикоррупционных стандартов информирования.
6. Провести внутреннюю проверку на предмет возможного пересечения функциональных обязанностей работников, состоящих в близком родстве. Исключить возможность участия таких работников в принятии решений, способных прямо или косвенно повлиять на трудовую деятельность и карьерное продвижение друг друга.

Директор



А. Альмухамедова

А.Альмухамедова

Руководитель рабочей группы:

Члены рабочей группы:

М. Нурмухамбетова
Ж. Ернизарова
Н. Абрамова
К. Нурова
Е. Абрамова


М. Нурмухамбетова М.

Ж.Ернизарова

Н.Абрамова

К.Нурова

Е.Абрамова

«Утверждаю»
 Директор КГУ «Тохтаровская основная
 средняя школа отдела образования
 Житикаринского района»
 Управления образования акимата
 Костанайской области
 А. Альмухамедова
 «23» _____ мая _____ 2026 год

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
 определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

№	Должность подверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия содержащие коррупционные риски	Коррупционный риск
1	Директор школы	Принятие управленческих решений. Обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности. Осуществление подбора и расстановки педагогических кадров и вспомогательного персонала, утверждение тарификационной нагрузки, штатного расписания и должностных инструкций работников.	Лоббирование интересов отдельных лиц. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иных личных интересов должностного лица или его родственников.
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Работа со служебной информацией. Распределение учебной нагрузки, контроль успеваемости, организация аттестации. Составление расписания и режим работы педагогического состава. Итоговая аттестация учащихся.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении функций. Фальсификация документов. Предвзятое распределение часов, нерациональное составление расписания и режима работы, необъективная оценка результатов.

3	Заместитель директора по хозяйственной части	Контроль ремонтных работ и материальных ценностей.	Возможность неправомерного предоставления прав на вверенное имущество иным лицам. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4	Социальный педагог	Подготовка характеристик, участие в распределении социальной помощи, организация льготного питания для обучающихся; проведение разъяснительной и воспитательной работы; организация отдыха обучающихся в летний период; оказание финансовой помощи из фонда всеобуча	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов; сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок; нарушение установленного порядка принятия документов на предоставление льготного питания.
5	Учитель / педагог	Оценивание знаний учащихся, подготовка к экзаменам	Необъективное выставление оценок, получение вознаграждения за завышенные оценки
6	Классный руководитель	Сбор денежных средств на нужды класса, взаимодействие с родителями	Незаконный сбор денежных средств
7	Секретарь школы	Прием и оформление документов учащихся и работников.	Подделка или сокрытие документов, предоставление преимуществ отдельным лицам.