«Утверждаю»
Директор КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области
_____А. Альмухамедова

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

№	Должностьподверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия содержащие коррупционные риски	Коррупционный риск
1	Директор школы	Принятие управленческих решений. Обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности. Осуществление подбора и расстановки педагогических кадров и вспомогательного персонала, утверждение тарификационной нагрузки, штатного расписания и должностных инструкций работников.	Лоббирование интересов отдельных лиц. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иных личных интересов должностного лица или его родственников.
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Работа со служебной информацией.Распределение учебной нагрузки, контроль успеваемости, организация аттестации. Составление расписания и режим работы педагогического состава.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении функций. Фальсификация документов. Предвзятое распределение часов, нерациональное

		Итоговая аттестация учащихся.	составление расписания и режима работы, необъективная оценка результатов.
3	Заместитель директора по хозяйственной части	Контроль ремонтных работ и материальных ценностей.	Возможность неправомерного предоставления прав на вверенное имущество иным лица. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4	Социальный педагог	Подготовка характеристик, участие в распределении социальной помощи, организация льготного питания для обучающихся; проведение разъяснительной и воспитательной работы; организация отдыха обучающихся в летний период; оказание финансовой помощи из фонда всеобуча	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов; сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок; нарушение установленного порядка принятия документов на предоставление льготного питания.
5	Учитель / педагог	Оценивание знаний учащихся, подготовка к экзаменам.	Необъективное выставление оценок, получение вознаграждения за завышение оценок
6	Классный руководитель	Сбор денежных средств на нужды класса, взаимодействие с родителями.	Незаконный сбор денежных средств
7	Секретарь школы	Прием и оформление документов учащихся и работников.	Подделка или сокрытие документов, предоставление преимуществ отдельным лицам.