

Қостанай облысы
әкімдігі білім басқармасының
**«ЖІТІҚАРА АУДАНЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
ТОҚТАРОВ НЕГІЗГІ
ОРТА МЕКТЕБІ»**
коммуналдық
мемлекеттік мекемесі

Коммунальное
государственное учреждение
**«ТОХТАРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ЖИТИКАРИНСКОГО
РАЙОНА»**
Управления образования акимата
Костанайской области

БҰЙРЫҚ
02 сентября 2025 года
Тохтаров селосы

ПРИКАЗ
№ 76
село Тохтарово

**О создании бракеражной
комиссии**

На основании принципа коллегиальности управления образовательным учреждением, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в КГУ «Тохтаровская основная средняя школа отдела образования Житикаринского района» УОАКО, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель: Альмухамедова Ардак Куанышевна, директор школы.

Члены комиссии :

Филипович Лилия Сергеевна - заместитель директора по воспитательной работе;

Велиханова Людмила Александровна – социальный педагог;

Медсестра школы – по согласованию;

Абрамова Елена Григорьевна – председатель попечительского совета;

Кунигоните Анжела Минхатовна - член попечительского совета;

Сактаганова Анара Нурлыбековна – секретарь попечительского совета;

Бекмуханбетова Алина – ученица 9 класса

2. Социальному педагогу Велихановой Людмиле Александровне разработать план работы комиссии по мониторингу качества питания на 2025-2026 учебного года.

3. Комиссии по контролю за качеством питания еженедельно:

- осуществлять контроль за качеством используемых продуктов питания;
- осуществлять проверку качества питания без предварительного

предупреждения работников пищеблока и (или) поставщика услуги с оформлением акта мониторинга качества питания.

Ежеквартально итоги работы оформлять в виде информации с последующим их рассмотрением на педагогическом совете и размещением на сайте школы.

В январе, мае месяцах итоги деятельности комиссии рассматривать на общешкольном родительском собрании.

4. Медицинской сестре школы - по согласованию:

- осуществлять контроль за сроками и качеством поставляемых продуктов питания;

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением качества и норм санитарно-эпидемиологических требований;

- осуществлять органолептическую оценку качества готовых блюд с внесением записи в журнал органолептической оценки качества блюд.

5.Социальному педагогу Велихановой Л.А. не реже 1 раза в полугодие отчитываться о работе по осуществлению по контролю за работой школьной столовой на совещаниях при директоре школы и заседаниях Попечительского совета.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А. Альмухамедова